



# *Maharaj Singh College Saharanpur*

Affiliated to MAA SHAKUMBHARI UNIVERSITY, Saharanpur

Estd. - 1957 | Founded by : Babu Maharaj Singh Ji (Advocate)



PROSPECTUS

2023-24

Price : 350/-

“विद्यालय – विश्वविद्यालय कारखानों के रूप होते हैं,  
जहाँ महापुरुषों का निर्माण किया जाता है,  
जिनका निर्माण शिक्षक रूपी कारीगरों से होता है।”  
रविन्द्र नाथ टैगोर

Principal  
Prof. Anil Kumar  
M.Sc., NET., Ph.D.

### **Mission**

Maharaj Singh College welcomes people from all sections of the community. In all aspects of college life, our aim to provide and promote equal opportunities for potential and existing students and staff. our aim to establish a constructive and positive working environment for all staff and students.

### **COLLEGE CONTACTS**

Phone : +91 7983856576, 9105660658  
E-mail : mscollege\_sre@rediffmail.com  
: mscollegesre@gmail.com  
College Website : www.mscollegesre.org  
University Website : www.msuniversity.ac.in  
: www.ccsuniversity.ac.in  
UGC Website : www.ugc.ac.in

## प्रवेश तिथियों का विवरण

1. महाविद्यालय में स्नातक एवं स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष की कक्षाओं में प्रवेश विश्वविद्यालय के ऑन लाइन पंजीकरण के बाद ही हो सकेगा। इसके अभाव में प्रवेश नहीं होगा।
2. स्नातक तथा स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष की कक्षाओं में प्रवेश हेतु तिथियों की सूचना विश्वविद्यालय की विज्ञप्ति के अनुसार कॉलेज की वेबसाईट व कॉलेज के नोटिस बोर्ड पर लगा दी जायेगी।
3. बी० ए० / बी० एस-सी० (द्वितीय एवं तृतीय वर्ष) तथा एम० ए० / एम० एस-सी० (द्वितीय वर्ष) के प्रवेश की सूचना विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षाफल घोषित करने के उपरान्त कॉलेज की वेबसाईट व कॉलेज के नोटिस बोर्ड पर लगा दी जायेगी।
4. सभी कक्षाओं में प्रवेश आन-लाईन होगा।

## प्रवेश का समय

प्रातः 10-30 बजे से दोपहर 01-30 बजे तक

## कार्यालय का समय

प्रातः 10-00 बजे से सायं 4-00 बजे तक

# माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर

## शैक्षणिक सत्र 2023-24 में प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु महत्वपूर्ण निर्देश

माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर की शैक्षिक सत्र 2023-24 (संस्थागत एवं स्ववित्त पोषित) के प्रवेश हेतु पंजीकरण कराने की प्रक्रिया निम्न प्रकार होगी :-

- वर्ष 2023-24 में महाविद्यालयों में प्रवेश हेतु आवेदन पत्र विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर रजिस्ट्रेशन करके डाउनलोड करने के पश्चात् महाविद्यालय / संस्थान के प्रवेश फार्म के साथ जमा करना है, जिसके फलस्वरूप विश्वविद्यालय वेबसाईट पर छात्रों का एक डाटाबेस स्वतः तैयार हो जायेगा। पंजीकरण के बिना कोई प्रवेश फार्म महाविद्यालय / संस्थान में स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- आनलाईन प्रक्रिया :-**
  - विश्वविद्यालय वेबसाईट [www.msuniversity.ac.in](http://www.msuniversity.ac.in) पर जाकर रजिस्ट्रेशन फार्म (संस्थागत एवं स्ववित्त पोषित) खोलें।
  - फार्म भरने से पूर्व निर्देशों को ठीक से पढ़ें।
  - फार्म में वाँछित सूचनायें इन्टरनेट पर ही भरी जायें।
  - फार्म भरने की प्रक्रिया के समय अभ्यर्थी को एक रजिस्ट्रेशन नं. स्वतः आवंटित होगा।
  - छात्र को अपना पासवर्ड स्वयं फीड करना होगा। इस पासवर्ड को छात्र को अपने पास सुरक्षित रखना होगा तथा याद भी रखना होगा, क्योंकि भविष्य में वेबसाईट पर संवाद एवं सूचनाओं का आदान-प्रदान बिना पासवर्ड के सम्भव न होगा।
  - फार्म भरने एवं **submit** करने के बाद रजिस्ट्रेशन नं. स्वतः अंकित हो जायेगा। फिर इसे प्रिन्ट करना होगा।
  - उसके बाद छात्र को शुल्क जमा करने हेतु भारतीय स्टेट बैंक अथवा इलाहाबाद बैंक सलेक्ट करना होगा।
  - फार्म प्रिन्ट होने के साथ ही छात्र को तीन प्रतियों में चालान फार्म प्राप्त होगा। चालान पर पूर्ण विवरण तथा रजिस्ट्रेशन शुल्क अंकित होगा।
  - इस चालान फार्म को लेकर अभ्यर्थी चालान पर अंकित बैंक की किसी भी **C.B.S.** शाखा में चालान फार्म पर अंकित शुल्क को बैंक में जमा करके चालान की दो प्रति प्राप्त कर लेगा।
  - चालान की एक प्रति छात्र अपने पास रखेगा और दूसरी प्रति फार्म के साथ संलग्न की जायेगी।
- विश्वविद्यालय स्तर पर सभी आवेदित अभ्यर्थियों की कक्षावार-मेरिट बनाई जायेगी, जिसके आधार पर प्रवेश किये जायेंगे। आरक्षण के नियमों का विधिवत अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। प्रवेश में विश्वविद्यालय की प्रवेश नियमावली के प्राविधानों का पालन किया जायेगा।
- प्रत्येक महाविद्यालय / संस्थान को उनके यहाँ प्रतिदिन प्रवेशित किए जाने वाले विद्यार्थियों की सूचना प्रतिदिन अपनी वेबसाईट पर उपलब्ध करानी होगी और उसे ई-मेल के द्वारा प्रतिदिन विश्वविद्यालय को भी सूचित करना होगा।
- विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर पंजीकृत छात्रों का डाटाबेस अभ्यर्थी द्वारा स्वयं, प्राचार्य एवं विश्वविद्यालय द्वारा निरीक्षण किया जा सकेगा।
- प्रवेश के समय अभ्यर्थी से शपथ-पत्र लिया जाये कि वह सेवारत नहीं है, क्योंकि बहुत से अभ्यर्थी सेवारत होने के बावजूद प्रवेश ले लेते हैं जो नियमानुकूल नहीं है। ऐसा पता लगने पर प्रवेश निरस्त कर दिया जायेगा। **नियमानुसार किसी भी नियमित (regular) विद्यार्थी के लिए सत्र में 75% की उपस्थिति अनिवार्य है।**
- अभ्यर्थियों द्वारा विश्वविद्यालय वेबसाईट पर पंजीकरण कराने की तिथि तथा महाविद्यालय / संस्थान में आवेदन जमा करने की अन्तिम तिथि विश्वविद्यालय द्वारा घोषित की जायेगी।
- संस्थान / महाविद्यालयों में प्रवेश प्रक्रिया विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथियों में सम्पन्न होगी।

कुलसचिव

# महाविद्यालय में रैगिंग पूर्णतया प्रतिबन्धित है। RAGGING IS TOTALLY PROHIBITED IN THE COLLEGE

Ragging, in any form, is banned in the college and after enquiry, if any one found indulging in Ragging will be expelled from the college. Anti - ragging committees and squads of the college shall keep continuous vigil for the defaulters.

## Ragging shall include :

Any disorderly conduct whether by words spoken or written or by an act which has the effect of teasing, treating or handling with rudeness any other student, indulging in rowdy or indisciplined activities which cause or is likely to cause annoyance, hardship or psychological harm or to raise fear or apprehension thereof in a fresher or a junior student or asking the students to do any act or perform something which such student will not do in the ordinary course and which has the effect of causing or generating a sense of shame or embarrassment so as to adversely affect the physique or psyche of a fresher or a junior student.

महाविद्यालय परिसर एवं निकटतम परिधि में किसी भी रूप में रैगिंग प्रतिबन्धित (Banned) है और जाँच के बाद रैगिंग में संलग्न किसी भी छात्र को महाविद्यालय से निष्कासित (Expel) कर दिया जायेगा। रैगिंग-विरोधी समितियाँ और महाविद्यालय के उड़न दस्ते दोषियों पर लगातार नज़र रखेंगे।

## रैगिंग से अभिप्राय होगा :

किसी भी प्रकार का अभद्र आचरण चाहे वह बोले हुए या लिखित शब्दों द्वारा किया गया हो जिसका उद्देश्य या प्रभाव छेड़खानी हो, या किसी भी दूसरे छात्र से अभद्रता और कठोरता से व्यवहार करना हो। इसके अन्तर्गत भद्दे और अनुशासन के विपरीत वे सभी कार्यकलाप आ जाते हैं, जिनके कारण नाराजगी, कठोरता, मानसिक / मनोवैज्ञानिक नुकसान पहुँचता हो या नए प्रवेश लेने वाले विद्यार्थी या जूनियर छात्र के मन में भय पैदा होता हो, या छात्र से ऐसे किसी कार्य को करने के लिए कहना, जिसे वह सामान्य परिस्थिति में नहीं करेगा, अथवा लज्जा और यातना की भावना उपजती हो, जिससे जूनियर छात्र एवं नवागन्तुक (फ्रेशर) के शरीर और मानसिकता पर दुष्प्रभाव डालती हो।

## Anti-Ragging Squad :

**Dr. (Smt.) Deepa Chauhan**

**Mobile No. 9411295751**

**Dr. Durgesh Raj Mohan**

**Mobile No. 8755188248**

**Dr. Anil Kumar (Sociology)**

**Mobile No. 8808475265**

**Sri Pramod Kumar Pandey**

**Mobile No. 8433007615**

**Dr. Kapil Vats**

**Mobile No. 9319718379**

# Admission Incharges for 2023-2024

<u>CLASS</u>	<u>INCHARGES</u>	<u>LOCATION</u>
B.Sc. I (Biology)	Dr. Dinkar Malik Dr. (Smt.) Punam Yadav Dr. Shatrudhan Upadhyay Dr. Anil Kumar (Chemistry)	Seminar Hall
B.Sc. I (Maths.)	Sri Nirdosh Kumar Mittal Dr. (Smt.) Soni Mittal Sri Vijendra Kumar Sonker Sri Vikas Kumar	Physics Deptt.
B.Sc. II (Biology)	Dr. Sanjay Kumar (Botany) Dr. D.D. Giri Sri Amit Baliyan	Botany Deptt.
B.Sc. II (Maths.)	Dr. R.B.S.Rawat Dr. Kapil Vats Dr. Poonam Sadana	Chemistry Deptt.
B.Sc. III (Biology)	Dr. Pratibha Dheeran Dr. Himanshu Dwivedi Sri Sachin Kumar	Botany Deptt.
B.Sc. III (Maths.)	Dr. Narender Kumar Dr. Rajesh Kumar Singh Dr. Vijai Kumar Pandey	Chemistry Deptt.
B.A. I	Dr. Praveen Kadyan Dr. Anil Kumar (Sociology) Dr. Neetu Kumar Dr. Gurdev Singh	Lecture Theatre
B.A. II	Sri Ram Kumar Dr. Sanjeev Kumar	Sociology Deptt.
B.A. III	Dr. Ram Vinay Sharma Sri Deepak Kumar	Hindi Deptt.
M.Sc. Physics	Dr. A.K.Dimri Dr. Kanchan Kumar De	Physics Deptt.

M.Sc. (Chemistry)	Dr. Deepa Chauhan Dr. Sandeep Kumar	Chem. Deptt.
M.Sc. (Maths.)	Dr. Sanjay Kumar Sri Umesh Chand	Maths. Deptt.
M.Sc. (Zoology)	Dr. Om Datta Dr. Nikunaj Bhardwaj	Zoology Deptt.
M.Sc. (Botany)	Dr. (Smt.) Ritu Agarwal Dr. (Smt.) Pragati	Botany Deptt.
M.A. Pol. Science	Smt. Mamta Bishnoi Sri Pramod Kumar Pandey	Pol. Sc. Deptt.
M.A. English	Dr. (Smt.) Rashmi Rana Dr. Gurdev Singh	English Deptt.

## **CENTRAL ADMISSION COMMITTEE**

1. Dr. A.K.Dimri - (Convenor)
2. Dr. Sanjay Kumar
3. Dr. Ram Vinay Sharma
4. Sri Ram Kumar

## आवश्यक निर्देश

प्रत्येक प्रवेशार्थी को प्रवेश के समय निर्धारित फार्म के साथ निम्नलिखित परिपत्रों की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है तथा मूल प्रमाणपत्र प्रवेश समिति के सम्मुख प्रदर्शित करने होंगे। मूल प्रमाणपत्र प्रदर्शित न करने पर प्रवेश नहीं मिलेगा।

1. अर्हकारी परीक्षा की अंक तालिका संलग्न करें।
2. जन्म तिथि की सत्यता के लिये हाईस्कूल की अंक तालिका एवं प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
3. स्नातकोत्तर कक्षाओं में प्रवेश लेने के इच्छुक विद्यार्थी अपनी बी.ए./बी.एस-सी. के तीनों वर्षों की अंक तालिकाएँ संलग्न करें।
4. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जन-जाति एवं अन्य पिछड़ी जाति के प्रवेशार्थी जाति प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करें।
5. विकलांग वर्ग में प्रवेश के इच्छुक विद्यार्थी सी. एम. ओ. का विकलांगता का प्रतिशत लिखा हुआ प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
6. प्रवेश में अधिभार का अधिकार दिलाने वाले जैसे एन. सी. सी., स्काउट, गेम्स अथवा एन. एस. एस. के प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
7. संस्थागत छात्रों द्वारा विगत संस्था से प्राप्त चरित्र प्रमाण-पत्र।
8. टी. सी. मूल रूप में जमा करनी होगी।
9. प्रवेश प्रार्थना-पत्र पूर्ण रूप से भरा हुआ फोटो सहित प्रस्तुत करें।
10. जिन छात्र/छात्राओं के अध्ययन में अन्तराल है उसका कारण स्पष्ट करते हुए शपथ-पत्र प्रस्तुत करें।
11. प्रवेश फार्म (आन-लाईन भरने के बाद) की कापी (फोटो लगी हुयी) सभी प्रमाण पत्रों की हस्ताक्षर सहित कापी व आन-लाईन फीस जमा करने की सभी रसीद सहित कालेज के आफिस में जमा करनी होगी।
12. Computer & Proctorial Board Card (फोटो सहित) तथा affidavit form, Proctor Office में जमा करके ID बनेगी तथा ID Card के लिये एक फोटो लानी अनिवार्य है।



13.(क) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के छात्र / छात्राओं जिनके माता पिता की वार्षिक आय 2.50 लाख (दो लाख पचास हजार) रूपये तक है, उनकी शुल्क प्रतिपूर्ति धनराशि छात्रवृत्ति फार्म भरने के पश्चात उनकी छात्रवृत्ति धनराशि के साथ निदेशालय लखनऊ से सीधे छात्र/छात्रा के खाते में आ जायेगी।

(ख) छात्रवृत्ति के फार्म के साथ उनमें लिखे गये सभी प्रमाण-पत्र भी सक्षम अधिकारी द्वारा प्रमाणित कराकर लगाने होंगे।

14. शुल्क का भुगतान महाविद्यालय की वेबसाईट पर ऑनलाईन किया जायेगा। प्रोस्पैक्टस शुल्क एवम् फीस भुगतान की रसीद आवेदन फार्म के साथ जमा करनी होगी।

**नोट :** 1. उपर्युक्त में से किसी के भी अभाव में प्रवेश नहीं मिलेगा। शैक्षिक व अन्य प्रमाण-पत्र जाली पाये जाने पर प्रवेश निरस्त कर दिया जायेगा तथा उचित कानूनी कार्यवाही की जायेगी।

2. विश्वविद्यालय द्वारा घोषित योग्यता सूची में नाम आ जाने पर छात्र/छात्रा के प्रमाण-पत्रों/अंक पत्रों में यदि कोई विसंगति पाई जाती है तो उस छात्र/छात्रा का प्रवेश का अधिकार समाप्त किया जा सकता है।

15. साईकिल या स्कूटर लाने वाले विद्यार्थी साईकिल शुल्क 175 रूपये या स्कूटर शुल्क 250 रूपये प्रवेश तिथि के दिन कार्यालय में जमा करा दें अन्यथा उन्हें यह सुविधा प्राप्त नहीं हो सकेगी।

16. कोविड-19 के कारण कालेज परिसर में मास्क लगाकर आना व Social Distancing का पालन करना अनिवार्य है।

17. कोविड-19 के कारण आन-लाईन कक्षाएँ चलेंगी। अतः सभी विद्यार्थियों के लिये प्रवेश फार्म में अपना व्यक्तिगत Whatsapp No. तथा E-mail ID देनी अनिवार्य है।

18. प्रवेश आन-लाईन/आफ-लाईन होगा।

19. आन-लाईन पाठ्यक्रम के लिये ई-कन्टेन्ट कालेज की वेबसाईट पर उपलब्ध है। इसके लिये विश्वविद्यालय की वेबसाईट भी देख सकते हैं।

20. सत्र 2023-24 से कालेज में विद्यार्थियों के लिये यूनिफार्म का निम्न प्रावधान लागू कर दिया गया है।

a. छात्र: सफेद कमीज व काली पेन्ट।

b. छात्रा: नेवी ब्लू कुर्ता व सफेद सलवार तथा सफेद दुपट्टा।

c. पैरों में केवल जूते / सैण्डल की ही अनुमति है।

# संस्थापक बाबू महाराज सिंह

बाबू महाराज सिंह का जन्म सहारनपुर के गंगोह कस्बे में 5 जून 1890 को हुआ। उनके पिता श्री लाला बूल चन्द जी अपने कस्बे के प्रतिष्ठित जमींदार थे। आरंभिक शिक्षा गंगोह में हुई, तत्पश्चात् 1915 में विधि स्नातक की उपाधि अर्जित करके बाबूजी सहारनपुर न्यायालय में वकालत करने लगे। जिस कुशाग्रता एवं नैतिकता के साथ उन्होंने वकालत की उसके परिणाम स्वरूप पांच सात वर्षों में ही वे शहर के प्रमुख वकीलों में गिने जाने लगे। सन् 1928 में बाबूजी ने कार खरीद ली थी जो उनकी सफलता का बहुत बड़ा प्रमाण था, क्योंकि उस समय सारे शहर में गिने-चुने लोगों के पास ही कार हुआ करती थी। भौतिक सम्पन्नता और व्यवसायिक सफलता के बावजूद बाबूजी आध्यात्मिक प्रवृत्ति वाले बने रहे।



1890 - 1978

वकालत के शिखर पर पहुंचकर भी वे अपना समय, ध्यान और ऊर्जा समाज सेवा एवं अध्यात्मिकता के लिए देना चाहते थे। सन् 1957 में उन्होंने वकालत छोड़ दी और समाज सेवा एवं अध्यात्म के प्रति पूर्ण रूप से समर्पित हो गए।

उस समय सहारनपुर में विज्ञान की उच्चतर शिक्षा के लिए कोई कॉलेज नहीं था। जनपद के विद्यार्थियों को बी०एस-सी० और एम०एस-सी० डिग्री के लिए अन्य शहरों में जाना पड़ता था। बाबू महाराज सिंह ने अथक प्रयास कर कॉलेज के लिए धन जुटाया। उन्होंने अपनी लगभग समस्त पूंजी दान देकर 1957 में महाराज सिंह कॉलेज की स्थापना की। वे स्वयं प्रबंध समिति के अध्यक्ष पद पर 3 वर्षों तक रहकर कॉलेज के चहुँमुखी विकास के लिए क्रियाशील रहे। शीघ्र ही कला संकाय तथा स्नातकोत्तर कक्षाएं भी उपलब्ध हो गईं। अपनी शैशवावस्था से ही महाराज सिंह कॉलेज अनुशासन एवं उत्कृष्ट शिक्षा के लिए विशिष्ट कॉलेजों में गिना जाने लगा।

बाबू महाराज सिंह ने सन् 1967 में एक धर्मार्थ चिकित्सालय भी बनवाया। उन्होंने पुनः अपनी शेष पैतृक संपत्ति बेचकर धन जुटाया और चिकित्सालय के लिए दे दिया। आज भी श्री महाराज सिंह धर्मार्थ चिकित्सालय धनहीन, साधनहीन लोगों की सेवा कर रहा है।

बाबूजी कॉलेज एवं चिकित्सालय का संचालन दायित्व सुयोग्य लोगों को सौंपकर स्वयं अध्यात्म के क्षेत्र में पूर्ण रूपेण समर्पित हो गए। उन्होंने 'गीता बोध', 'अध्यात्म' और 'रामायण बोध' पुस्तकें लिखीं।

सहारनपुर को विज्ञान की उच्च शिक्षा का पहला कॉलेज देने वाले दानवीर बाबू महाराज सिंह का देहावसान 22 जनवरी 1978 को हुआ। उनकी सेवा एक अमर वृक्ष बनकर आज भी इस जनपद के विद्यार्थियों को छाया और फल दे रही है।

# महाराज सिंह कॉलेज, सहारनपुर

समाजसेवी स्व० बाबू महाराज सिंह एडवोकेट के सदप्रयास तथा आर्थिक सहयोग से महाराज सिंह कालेज का शुभारम्भ 1957 में एक विज्ञान संस्था के रूप में डिग्री स्तर पर भौतिक शास्त्र (Physics), रसायन शास्त्र (Chemistry) एवं गणित (Mathematics) विषयों के साथ हुआ। वर्तमान में इस कालेज में निम्नलिखित पाठ्यक्रम उपलब्ध हैं।

M.Sc. - गणित, भौतिक शास्त्र, रसायन शास्त्र, जन्तु विज्ञान, वनस्पति विज्ञान

M.A. - अंग्रेजी, राजनीति शास्त्र

B.Sc. - गणित, भौतिक शास्त्र, रसायन शास्त्र, जन्तु विज्ञान, वनस्पति विज्ञान, सांख्यिकी

B.A. - अंग्रेजी साहित्य, हिन्दी साहित्य, राजनीति शास्त्र, अर्थशास्त्र, समाज शास्त्र

**NEP** के अन्तर्गत स्नातक स्तर पर तीन **Major Subject**, एक **Minor Subject**, एक **Skill Development Course**, एक **Co Curriculum Course** लिया जायेगा।

सभी विषय/कोर्स का चयन प्रवेश के समय, प्रवेश प्रभारी के दिशानिर्देश में किया जायेगा।

कालेज में निम्न सुविधायें भी उपलब्ध हैं :-

1. कालेज के विभिन्न विभागों में Ph. D. (Doctor of Philosophy) की सुविधा उपलब्ध है। समय-समय पर National Conferences, Symposia एवं Workshops कराये जाते हैं।
2. कालेज में विभिन्न विभागों के भवन अलग-अलग हैं। जिनमें विज्ञान विषयों के लिए अच्छी एवं पर्याप्त प्रयोगशालायें हैं इसके अतिरिक्त एक विशाल सभागार है और छात्राओं के लिये दो सामान्य कक्ष हैं। जिसके साथ अध्यापिकाओं का कक्ष भी है।
3. कालेज में विद्युत आपूर्ति बनाये रखने के लिये तीन बड़े जनरेटर्स की व्यवस्था है।
4. शीतल पेयजल के लिये दो 'जल शीतलक' की व्यवस्था है। एक 'जल शीतलक' के साथ R.O. की व्यवस्था भी है।
5. कम्प्यूटराईज्ड पुस्तकालय की व्यवस्था है।
6. कालेज परिसर वाई-फाई (wi-fi) सुविधा से सुसज्जित है।

महत्वपूर्ण टिप्पणियाँ :-

1. बी.ए. प्रथम वर्ष एवं बी.एस-सी. प्रथम वर्ष में प्रवेश विश्वविद्यालय की विज्ञप्ति के अनुसार तीन वर्षीय डिग्री कोर्स के अन्तर्गत होगा। स्नातकोत्तर कक्षा में प्रवेश उन्हीं विद्यार्थियों को मिलेगा जिन्होंने सत्र 1988-1989 में प्रारम्भ त्रिवर्षीय डिग्री कोर्स पूरा कर लिया है अथवा द्विवर्षीय डिग्री कोर्स के बाद ब्रिज कोर्स की परीक्षा पास कर ली है।
2. B.Sc. कक्षा में विद्यार्थी वह विषय नहीं ले सकेंगे (सांख्यिकी के अतिरिक्त) जिसमें उन्होंने इण्टरमीडिएट पास नहीं किया है।
3. एग्रीकल्चर में इण्टर पास विद्यार्थी को B.Sc. में प्रवेश नहीं मिलेगा।
4. हाईस्कूल परीक्षा 2021 तथा इण्टर परीक्षा 2023 में उत्तीर्ण करने वाले छात्र/छात्रा को स्नातक प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु वरीयता दी जायेगी।
5. किसी कक्षा में उपस्थिति पूर्ण कर लेने पर, किन्तु परीक्षा में अनुपस्थित रहने या अनुत्तीर्ण हो जाने पर पुनः उसी कक्षा में प्रवेश नहीं मिलेगा।

6. सभी कक्षायें प्रातः 10 बजे से प्रारम्भ होंगी। प्रवेश के इच्छुक छात्रों को प्रवेश लेने से पूर्व इस सम्बन्ध में आश्वस्त हो जाना चाहिये कि वह निर्धारित समय पर कक्षाओं में उपस्थित होने में समर्थ होंगे।
7. विषय/विषयों का चयन अत्यन्त सोच विचार कर करें। एक बार विषय चुन लिये जाने पर उसमें परिवर्तन नहीं किया जायेगा।
8. प्रवेश के समय ही सैक्शन आबंटित कर दिया जाता है, बाद में इसमें कोई परिवर्तन सम्भव नहीं है।
9. प्रवेश फार्म की प्रत्येक प्रविष्टि ध्यानपूर्वक एवं स्पष्ट रूप से भरे, अस्पष्ट एवं अशुद्ध रूप से भरे आवेदन-पत्र निरस्त कर दिये जाएंगे।
10. प्रत्येक प्रवेशार्थी निर्धारित फार्म के साथ पृष्ठ - 4 पर दिये गये निर्देश के अनुसार परिपत्रों की छाया प्रति संलग्न करेंगे। ऐसा न करने पर फार्म निरस्त कर दिया जायेगा।
11. प्रवेश सम्बन्धी समस्त सूचनाओं एवं नियमों की जानकारी के लिये सम्बन्धित कक्षा के प्रवेश इंचार्ज/डीन स्टूडेंट वैलफेयर से सम्पर्क करें।

## एम.ए./एम.एस-सी. सेमेस्टर पद्धति में प्रवेश लेने वाले छात्र/ छात्राओं के लिए आवश्यक सूचना :-

सभी छात्र/छात्राओं को प्रत्येक सेमेस्टर के सभी पाठ्यक्रमों की आन्तरिक परीक्षा में दो टेस्ट, दो क्विज व एक सेमिनार/एसाइनमेंट में सम्मिलित होना अनिवार्य है तथा इस उपरोक्त परीक्षा में पास होना भी अनिवार्य है। उपरोक्त परीक्षा में अनुत्तीर्ण होने पर सम्बन्धित पाठ्यक्रम की बाह्य परीक्षा में विश्वविद्यालय के नियमानुसार सम्मिलित होने की अनुमति नहीं होगी।

### प्रवेश के नियम :-

1. बी०ए०/बी०एस-सी० तथा एम०ए०/एम० एस-सी० प्रथम वर्ष में प्रवेश विश्वविद्यालय द्वारा जारी योग्यता (मैरिट) के आधार पर होंगे। कॉलेज के नोटिस बोर्ड पर लगी योग्यता सूची को देखने का पूर्ण उत्तरदायित्व छात्र/छात्रा का होगा।
2. स्नातक कक्षाओं में प्रवेश हेतु ऐसे छात्रों की संख्या जिन्होंने वर्ष 2023 से पहले 10+2 की परीक्षा उत्तीर्ण की है, निर्धारित संख्या के 10% से अधिक नहीं होगी।
3. ऐसे छात्रों की संख्या जिन्होंने माध्यमिक शिक्षा परिषद, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद को छोड़कर अन्य परिषदों से 10+2 की परीक्षा उत्तीर्ण की है, उनकी संख्या निर्धारित संख्या से 30% से अधिक नहीं होगी।
4. प्रवेश के इच्छुक छात्र प्रवेश फार्म लेकर उसकी सम्पूर्ण प्रविष्टियों को ध्यानपूर्वक भरकर उनके साथ अर्हकारी परीक्षा एवं अन्य उत्तीर्ण परीक्षाओं की अंक तालिकाओं की अभिप्रमाणित प्रतिलिपियाँ, संलग्न करके प्रवेश के समय जमा करें, इसके अभाव में प्रवेश सम्भव नहीं होगा।
5. जिन छात्रों ने अर्हकारी परीक्षा व्यक्तिगत परीक्षा के रूप में उत्तीर्ण की है। वह उत्तीर्ण परीक्षा के केन्द्र व्यवस्थापक से प्राप्त प्रमाण-पत्र, जिसमें उनके उस केन्द्र से परीक्षा में सम्मिलित होने का उल्लेख किया गया है, तथा अपना प्रवेश-पत्र और किसी राजपत्रित अधिकारी अथवा स्थानीय विधायक से प्राप्त चरित्र प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपियाँ भी प्रवेश फार्म के साथ संलग्न करेंगे।
6. पासपोर्ट साईज की एक फोटो प्रार्थना-पत्र पर तथा टिकट साईज की दो फोटो बनवाकर एक कम्प्यूटर व प्रॉक्टोरियल बोर्ड कार्ड पर तथा दूसरी लायब्रेरी कार्ड पर चिपका कर जमा करेंगे। प्रवेश प्रार्थना-पत्र के फोटो पर विद्यार्थी स्वयं प्रोफेसर इन्चार्ज के समक्ष हस्ताक्षर करेंगे।
7. ऐसे छात्रों को जो विगत परीक्षा में अनुत्तीर्ण हो गये हों अथवा उपस्थिति पूरी होने पर भी परीक्षा में सम्मिलित न हुए हों, पुनः उसी कक्षा अथवा अन्य किसी कक्षा में प्रवेश नहीं मिलेगा वह पूर्व छात्र (एक्स स्टूडेंट) के रूप में विश्वविद्यालय की परीक्षा में सम्मिलित होंगे।
8. ऐसे छात्रों को जिन्हें पूर्व वर्षों में अनुशासनहीनता के कारण प्रवेश नहीं दिया गया है या प्रवेश निरस्त किया गया है या कॉलेज से निकाल दिये गये हैं, उन्हें प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

9. प्रवेश के इच्छुक छात्र उत्तीर्ण परीक्षाओं की अंक तालिकायें तथा अन्य आवश्यक प्रमाण-पत्रों की मूल प्रति के साथ नियत समय पर निर्धारित तिथि तथा स्थान पर साक्षात्कार हेतु प्रवेश समिति के समक्ष प्रस्तुत होंगे।
10. ऐसे छात्रों को जिन्होंने विगत परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो अथवा अध्यापकों अथवा कॉलेज कर्मचारियों से दुर्व्यवहार किया हो, प्रवेश नहीं दिया जायेगा।
11. ऐसे छात्र जिनके विरुद्ध आपराधिक मामले दर्ज हैं अथवा किसी रूप में आपराधिक मामलों में संलग्न रहे हैं अथवा न्यायालय से सजायाफ्ता हैं, को प्रवेश नहीं दिया जायेगा। यदि तथ्यों को छुपाकर या मिथ्या सूचना प्रस्तुत करके प्रवेश ले लिया हो, तो ऐसा प्रवेश रद्द कर दिया जायेगा।
12. ऐसे छात्र जिन्होंने गत वर्ष अथवा इसके पूर्व के वर्षों में कॉलेज अनुशासन भंग किया है अथवा किसी प्रकार की अशान्ति के कारण रहे हैं और जिनके खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही की गयी है, उन्हें प्रवेश नहीं दिया जायेगा।
13. महाविद्यालय के प्राचार्य को किसी भी विद्यार्थी को प्रवेश देने अथवा न देने का पूर्ण अधिकार है। इसके लिये कोई कारण बताने की आवश्यकता नहीं है। इस मामले में प्राचार्य का निर्णय अन्तिम होगा।

#### शुल्क का भुगतान :-

- 1- बी०ए०/बी०एस-सी० तथा एम०ए०/एम०एस-सी० में प्रवेश लेने वाले प्रत्येक छात्र/छात्रा को आगे दी गई तालिका के अनुसार पूरे सत्र के शुल्क का भुगतान महाविद्यालय की वेबसाईट पर ऑनलाईन किया जायेगा।

#### महत्वपूर्ण :-

सत्र 2023-24 में स्नातक प्रथम वर्ष में प्रवेश नई शिक्षा नीति (2020) के अनुसार सम्पन्न होंगे। विश्वविद्यालय द्वारा निर्देश प्राप्त होने पर प्रवेश किये जा सकेंगे।

2. माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर एवं चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ के निर्देशानुसार वर्ष 2023-24 में लिये जाने वाले शुल्क का विवरण :-

## FEE

### For All Boys Students

	<b>B.A.</b>	<b>B.Sc. (Biology)</b>	<b>B.Sc. (Maths.)</b>
Ist & IInd Sem.	Rs. 1997.00	Rs. 2747.00	Rs. 2507.00
IIIrd & IVth Sem.	Rs. 2042.00	Rs. 2762.00	Rs. 2522.00
Vth & Vith Sem.	Rs. 2042.00	Rs. 2762.00	Rs. 2522.00

	<b>M.A. English, M.A. Pol. Sc., M.Sc. Maths.</b>	<b>M.Sc. Physics/ Chemistry/ Zoology</b>	<b>M.Sc. Botany</b>
Ist & IInd Sem.	Rs. 1595.00	Rs. 1885.00	Rs. 12645.00
IIIrd & IVth Sem.	Rs. 1640.00	Rs. 1880.00	Rs. 12640.00

### For All Girls Students

	<b>B.A.</b>	<b>B.Sc. (Biology)</b>	<b>B.Sc. (Maths.)</b>
Ist & IInd Sem.	Rs. 1865.00	Rs. 2615.00	Rs. 2375.00
IIIrd & IVth Sem.	Rs. 1910.00	Rs. 2630.00	Rs. 2390.00
Vth & Vith Sem.	Rs. 1910.00	Rs. 2630.00	Rs. 2390.00

	<b>M.A. English, M.A. Pol. Sc., M.Sc. Maths.</b>	<b>M.Sc. Physics/ Chemistry/ Zoology</b>	<b>M.Sc. Botany</b>
Ist & IInd Sem.	Rs. 1415.00	Rs. 1705.00	Rs. 12465.00
IIIrd & IVth Sem.	Rs. 1460.00	Rs. 1700.00	Rs. 12460.00

## FEE FROM JULY 2023 TO JUNE 2024 (ALL BOYS STUDENTS)

S. No.	GENERAL ACCOUNT	B.A.	M.Sc. Maths, M.A. Eng. & Pol. Sc.	B.Sc. (Biology)	B.Sc. (Maths)	M.Sc. (Phy. Chem. Zoology)	M.Sc. (Botany)
1.	GAMES AND ROVER RANGER FEE	89.00	89.00	89.00	89.00	89.00	89.00
2.	READING ROOM FEE	20.00	25.00	20.00	20.00	25.00	25.00
3.	IDENTITY CARD FEE	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
4.	S.A.F. FEE	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
5.	MAGAZINE FEE	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00
6.	SEMESTER EXAM FEE	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
7.	SKILL DEVELOPMENT FEE	500.00	120.00	500.00	500.00	120.00	120.00
8.	MEDICAL FEE	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
9.	MARKSHEET FEE	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
10.	ADMIT CARD FEE	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	25.00
11.	GENERATOR FEE	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00
12.	ANNUAL DAY FEE	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
13.	BOOK BANK FEE	15.00	30.00	15.00	15.00	30.00	30.00
14.	CAREER COUNSELLING FEE	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
15.	SAHITYIK SANSKRITIK PARISHAD FEE	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
16.	INTERNET FEE	20.00	50.00	20.00	20.00	50.00	50.00
17.	SELF FINANCE FEE	-----	-----	-----	-----	-----	9,000.00
18.	SCIENCE AND LIBRARY SECURITY	50.00	50.00	80.00	80.00	100.00	100.00
19.	STUDENTS WELFARE / ASSOCIATION FEE	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
20.	DEVELOPMENT FEE	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
21.	PROSPECTUS FEE	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00
<b>A</b>							
	<b>TOTAL</b>	<b>1,629.00</b>	<b>1,179.00</b>	<b>1,659.00</b>	<b>1,659.00</b>	<b>1,229.00</b>	<b>10,229.00</b>
<b>1.</b>	<b>MAINTENANCE ACCOUNT</b>						
2.	TUITION FEE	132.00	180.00	132.00	132.00	180.00	180.00
3.	ADMISSION FEE	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
4.	REGISTRATION FEE (FOR 1st YEAR)	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
5.	D.A. FEE	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00
6.	LAB. FEE	-----	-----	720.00	480.00	240.00	2,000.00
7.	LIBRARY FEE	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00
8.	HOT AND COLD FEE	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
<b>B</b>	<b>TOTAL</b>	<b>368.00</b>	<b>416.00</b>	<b>1,088.00</b>	<b>848.00</b>	<b>656.00</b>	<b>2,416.00</b>
	<b>(A+B) GRAND TOTAL (for 1st Year)</b>	<b>1,997.00</b>	<b>1,595.00</b>	<b>2,747.00</b>	<b>2,507.00</b>	<b>1,885.00</b>	<b>12,645.00</b>
	REGISTRATION FEE for II & III Year	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	<b>Total</b>	<b>2,097.00</b>	<b>1,695.00</b>	<b>2,847.00</b>	<b>2,607.00</b>	<b>1,985.00</b>	<b>12,745.00</b>
	<b>LESS SECURITY/ENR. FEE/ REG. FEE (1st Year)</b>	55.00	55.00	85.00	85.00	105.00	105.00
	<b>GRAND TOTAL (for IInd or IIIrd year)</b>	<b>2,042.00</b>	<b>1,640.00</b>	<b>2,762.00</b>	<b>2,522.00</b>	<b>1,880.00</b>	<b>12,640.00</b>



## FEE FROM JULY 2023 TO JUNE 2024 (ALL GIRLS STUDENTS)

S. No.	GENERAL ACCOUNT	B.A.	M.Sc. Maths, M.A. Eng. & Pol. Sc.	B.Sc. (Biology)	B.Sc. (Maths)	M.Sc. (Phy. Chem. Zoology)	M.Sc. (Botany)
1.	GAMES AND ROVER RANGER FEE	89.00	89.00	89.00	89.00	89.00	89.00
2.	READING ROOM FEE	20.00	25.00	20.00	20.00	25.00	25.00
3.	IDENTITY CARD FEE	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
4.	S.A.F. FEE	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
5.	MAGAZINE FEE	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00
6.	SEMESTER EXAM FEE	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
7.	SKILL DEVELOPMENT FEE	500.00	-----	500.00	500.00	-----	-----
8.	MEDICAL FEE	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
9.	MARKSHEET FEE	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
10.	ADMIT CARD FEE	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	25.00
11.	GENERATOR FEE	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00	130.00
12.	ANNUAL DAY FEE	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
13.	BOOK BANK FEE	15.00	30.00	15.00	15.00	30.00	30.00
14.	CAREER COUNSELLING FEE	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
15.	SAHITYIK SANSKRITIK PARISHAD FEE	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
16.	INTERNET FEE	20.00	50.00	20.00	20.00	50.00	50.00
17.	SELF FINANCE FEE	-----	-----	-----	-----	-----	9,000.00
18.	SCIENCE AND LIBRARY SECURITY	50.00	50.00	80.00	80.00	100.00	100.00
19.	STUDENTS WELFARE / ASSOCIATION FEE	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
20.	DEVELOPMENT FEE	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
21.	PROSPECTUS FEE	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00
<b>A</b>							
	<b>TOTAL</b>	<b>1,629.00</b>	<b>1,179.00</b>	<b>1,659.00</b>	<b>1,659.00</b>	<b>1,229.00</b>	<b>10,229.00</b>
<b>1.</b>	<b>MAINTENANCE ACCOUNT</b>						
2.	TUITION FEE	-----	-----	-----	-----	-----	-----
3.	ADMISSION FEE	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
4.	REGISTRATION FEE (FOR 1st YEAR)	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
5.	D.A. FEE	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00
6.	LAB. FEE	-----	-----	720.00	480.00	240.00	2,000.00
7.	LIBRARY FEE	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00
8.	HOT AND COLD FEE	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
<b>B</b>	<b>TOTAL</b>	<b>236.00</b>	<b>236.00</b>	<b>956.00</b>	<b>716.00</b>	<b>476.00</b>	<b>2,236.00</b>
	<b>(A+B) GRAND TOTAL (for 1st Year)</b>	<b>1,865.00</b>	<b>1,415.00</b>	<b>2,615.00</b>	<b>2,375.00</b>	<b>1,705.00</b>	<b>12,465.00</b>
	REGISTRATION FEE for II & III Year	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	<b>Total</b>	<b>1,965.00</b>	<b>1,515.00</b>	<b>2,715.00</b>	<b>2,475.00</b>	<b>1,805.00</b>	<b>12,565.00</b>
	<b>LESS SECURITY/ENR. FEE/ REG. FEE (1st Year)</b>	55.00	55.00	85.00	85.00	105.00	105.00
	<b>GRAND TOTAL (for IInd or IIIrd year)</b>	<b>1,910.00</b>	<b>1,460.00</b>	<b>2,630.00</b>	<b>2,390.00</b>	<b>1,700.00</b>	<b>12,460.00</b>

## FEE FROM JULY 2023 TO JUNE 2024 (ALL BOYS STUDENTS - Final year)

S. No.	GENERAL ACCOUNT	B.A.	B.Sc. (Biology)	B.Sc. (Maths)
1.	GAMES AND ROVER RANGER FEE	149.00	149.00	149.00
2.	READING ROOM FEE	20.00	20.00	25.00
3.	IDENTITY CARD FEE	10.00	10.00	10.00
4.	S.A.F. FEE	10.00	10.00	10.00
5.	MAGAZINE FEE	60.00	60.00	60.00
6.	REGISTRATION FEE	100.00	100.00	100.00
7.	MEDICAL FEE	20.00	20.00	20.00
8.	MARKSHEET FEE	35.00	35.00	70.00
9.	ADMIT CARD FEE	25.00	25.00	25.00
10.	GENERATOR FEE	130.00	130.00	130.00
11.	ANNUAL DAY FEE	20.00	20.00	20.00
12.	BOOK BANK FEE	15.00	15.00	30.00
13.	CAREER COUNSELLING FEE	25.00	25.00	25.00
14.	SAHITYIK SANSKRITIK PARISHAD FEE	15.00	15.00	15.00
15.	INTERNET FEE	20.00	20.00	20.00
16.	SELF FINANCE FEE	-----	-----	-----
17.	SCIENCE AND LIBRARY SECURITY	-----	-----	-----
18.	STUDENTS WELFARE /	25.00	25.00	25.00
19.	ASSOCIATION FEE			
20.	DEVELOPMENT FEE	50.00	50.00	50.00
21.	PROSPECTUS FEE	350.00	350.00	350.00
<b>A</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1,079.00</b>	<b>1,079.00</b>	<b>1,079.00</b>
	<b>MAINTENANCE ACCOUNT</b>			
1.	TUITION FEE	132.00	132.00	132.00
2.	ADMISSION FEE	3.00	3.00	3.00
3.	REGISTRATION FEE (FOR 1st YEAR)	-----	-----	-----
4.	D.A. FEE	42.00	42.00	42.00
5.	LAB. FEE	-----	720.00	480.00
6.	LIBRARY FEE	36.00	36.00	36.00
7.	HOT AND COLD FEE	150.00	150.00	150.00
8.	<b>TOTAL</b>	<b>363.00</b>	<b>1,083.00</b>	<b>843.00</b>
<b>B</b>	<b>GRAND TOTAL (Illrd year)</b>	<b>1,442.00</b>	<b>2,162.00</b>	<b>1,922.00</b>

## FEE FROM JULY 2023 TO JUNE 2024 (ALL GIRLS STUDENTS - Final year)

S. No.	GENERAL ACCOUNT	B.A.	B.Sc. (Biology)	B.Sc. (Maths)
1.	GAMES AND ROVER RANGER FEE	149.00	149.00	149.00
2.	READING ROOM FEE	20.00	20.00	25.00
3.	IDENTITY CARD FEE	10.00	10.00	10.00
4.	S.A.F. FEE	10.00	10.00	10.00
5.	MAGAZINE FEE	60.00	60.00	60.00
6.	REGISTRATION FEE	100.00	100.00	100.00
7.	MEDICAL FEE	20.00	20.00	20.00
8.	MARKSHEET FEE	35.00	35.00	70.00
9.	ADMIT CARD FEE	25.00	25.00	25.00
10.	GENERATOR FEE	130.00	130.00	130.00
11.	ANNUAL DAY FEE	20.00	20.00	20.00
12.	BOOK BANK FEE	15.00	15.00	30.00
13.	CAREER COUNSELLING FEE	25.00	25.00	25.00
14.	SAHITYIK SANSKRITIK PARISHAD FEE	15.00	15.00	15.00
15.	INTERNET FEE	20.00	20.00	20.00
16.	SELF FINANCE FEE	----	----	----
17.	SCIENCE AND LIBRARY SECURITY	----	----	----
18.	STUDENTS WELFARE /	25.00	25.00	25.00
19.	ASSOCIATION FEE			
20.	DEVELOPMENT FEE	50.00	50.00	50.00
21.	PROSPECTUS FEE	350.00	350.00	350.00
<b>A</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1,079.00</b>	<b>1,079.00</b>	<b>1,079.00</b>
	<b>MAINTENANCE ACCOUNT</b>			
1.	TUITION FEE	----	----	
2.	ADMISSION FEE	3.00	3.00	3.00
3.	REGISTRATION FEE (FOR 1st YEAR)	----	----	----
4.	D.A. FEE	42.00	42.00	42.00
5.	LAB. FEE	----	720.00	480.00
6.	LIBRARY FEE	36.00	36.00	36.00
7.	HOT AND COLD FEE	150.00	150.00	150.00
8.	<b>TOTAL</b>	<b>231.00</b>	<b>951.00</b>	<b>711.00</b>
<b>B</b>	<b>GRAND TOTAL (Illrd year)</b>	<b>1,310.00</b>	<b>2,030.00</b>	<b>1,790.00</b>

# पुस्तकालय एवं वाचनालय

पुस्तकों की संख्या—जनरल लायब्रेरी – 59,718

बुक बैंक – 35,592

पुस्तकालय का समय प्रातः 10 बजे से सायं 4.00 बजे तक

वाचनालय का समय प्रातः 10 बजे से सायं 3.30 बजे तक

## पुस्तकालय से किताबें प्राप्त करने तथा जमा करने का समय :

जनरल लायब्रेरी : 10:30 बजे से 3 बजे तक।

बुक बैंक : 10:30 बजे से 12:30 बजे तक तथा 2.30 बजे से 3.30 बजे तक।

विद्यार्थी पुस्तकालय से पुस्तकें निश्चित दिवस को नियमानुसार प्राप्त कर सकेंगे।

छात्र – सोमवार, मंगलवार, बृहस्पतिवार

छात्रायें – बुधवार, शुक्रवार तथा शनिवार।

- जनरल लायब्रेरी से विद्यार्थियों को 15 दिन के लिए निम्न प्रकार से पुस्तकें मिलती हैं।
  - B.A./B.Sc. व M.A./M.Sc. (Maths.) के विद्यार्थियों को दो पुस्तकें।
  - M.Sc. (Chemistry, Physics, Zoology, Botany) के विद्यार्थी अपने सम्बन्धित विभाग की लाइब्रेरी से पुस्तकें प्राप्त करें।
- 15 दिन के अन्दर पुस्तकें वापिस न करने पर 15 दिन के बाद एक रूपया प्रतिदिन शुल्क लिया जाता है।
- सभी छात्र कार्ड पर तथा बुक बैंक से ली गयी सभी पुस्तकें परीक्षायें प्रारम्भ होने से पूर्व अनिवार्य रूप से वापिस करेंगे। अतः छात्र/छात्रायें पुस्तकालय से ली गई पुस्तकों से सत्र के दौरान अपने नोट्स इत्यादि तैयार कर लें, जिससे उन्हें परीक्षा के पूर्व बुक बैंक/जनरल लायब्रेरी की पुस्तकें वापिस करने में कठिनाई न हो। पुस्तकालय की पुस्तकें वापिस करने पर ही परीक्षा में सम्मिलित होने दिया जायेगा।
- स्टैक रूम में प्रवेश वर्जित है। जनरल लायब्रेरी से पुस्तकें प्राप्त करने हेतु पुस्तकालय से प्राप्त निर्धारित पर्ची पर पुस्तक का नाम इत्यादि का विवरण कैटेलॉग के अनुसार भर कर देने पर विद्यार्थी पुस्तक प्राप्त कर सकेंगे।
- बुक बैंक से पुस्तकें पूरे सत्र के लिये निम्न प्रकार से प्राप्त की जा सकती हैं जो पूरे सत्र के लिये विद्यार्थी के पास रहेंगी।
  - प्रथम श्रेणी प्राप्त विद्यार्थी को 5 पुस्तकें।
  - अनुसूचित जाति/जनजाति तथा अन्य पिछड़ी जाति के विद्यार्थी व प्राईमरी स्कूल के अध्यापकों के पुत्र/पुत्रियों तथा सुरक्षा सेना से रिटायर अथवा युद्ध में मारे गये सैनिकों के आश्रितों को 5 पुस्तकें।
  - अन्य 4 पुस्तकें।

कोई पुस्तक खो जाने पर खोई गई पुस्तक के नवीनतम संस्करण की नई प्रति जमा करानी होगी। यदि पुस्तक बाजार में अनुपलब्ध होगी तो पुस्तक के वर्तमान मूल्य के बराबर धन कॉलेज में जमा कराना होगा। विद्यार्थी द्वारा पुस्तक वापिस करते समय यदि यह पाया जाता है कि पुस्तक से पन्ने फाड़ लिये गये हैं या निकाल लिये गये हैं तो विद्यार्थी उस पुस्तक के स्थान पर नवीनतम संस्करण की प्रति जमा करायेगा।

## शुल्क मुक्ति तथा S.A.F. से सहायता

कम आय वाले योग्य तथा अच्छे खिलाड़ी विद्यार्थियों को S.A.F. से सहायता प्रदान की जाती है।

किसी प्रकार की छात्रवृत्ति या S.A.F. से सहायता ऐसे किसी विद्यार्थी को नहीं दी जायेगी जो किसी पूर्व परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करते हुए पाया गया हो। यदि किसी ऐसे विद्यार्थी को कोई छूट भूल से मिल भी गई तो उपर्युक्त तथ्य ज्ञात होने पर समाप्त कर दी जायेगी।

## N.C.C. तथा राष्ट्रीय सेवा योजना (N.S.S.)

महाविद्यालय में छात्र/छात्राओं के लिए उपर्युक्त दोनों सुविधायें पृथक से उपलब्ध हैं। विद्यार्थी, किसी एक का चयन कर सकता है। इस विषय में विद्यार्थी को राष्ट्रीय सेवा योजना अधिकारी (Programme Officers N.S.S.) अथवा राष्ट्रीय कैडेट कोर के अधिकारियों से सम्पर्क करना होगा।

राष्ट्रीय सेवा योजना (N.S.S.) में भाग लेने वाले प्रत्येक छात्र/छात्रा को रूपये 5/- पंजीकरण शुल्क राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा, यह शुल्क विश्वविद्यालय में जमा कराना होता है।

N.C.C. में छात्र/छात्रा के लिये "C" Certificate प्राप्त करने हेतु सीनियर डिवीजन का एक प्लाटून कार्यरत है। कुल सीटों की 35 प्रतिशत सीट अनिवार्य रूप से छात्रा कैडेट्स के लिये उपलब्ध है। प्रत्येक वर्ष 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है। 75 प्रतिशत से कम उपस्थिति होने पर किसी भी स्थिति में प्रमाण-पत्र परीक्षा में नहीं बैठ सकते हैं। N.C.C. में पंजीकरण हेतु महाविद्यालय में प्रवेश के तुरन्त पश्चात राष्ट्रीय कैडेट कोर के अधिकारी से अपने मूल प्रमाण-पत्रों सहित सम्पर्क करना होगा। पंजीकरण पूरा हो जाने के पश्चात किसी भी स्थिति में पंजीकरण करना सम्भव नहीं होगा। N.C.C. कैडेट्स को महाविद्यालय प्रांगण में अनुशासन का पालन करना होगा तथा अनुशासनहीनता करते पाये जाने वाले कैडेट्स का पंजीकरण निरस्त कर दिया जायेगा।

## रोवर्स-रेंजर्स (Rovers - Rangers)

महाविद्यालय में रोवर्स एवम् रेंजर्स की सुविधा उपलब्ध है। इस विषय में रोवर्स – रेंजर्स इन्चार्ज से सम्पर्क करना होगा।

## अनुशासन समिति और परिचय-पत्र

1. कॉलेज में वरिष्ठ अध्यापकों का प्रॉक्टोरियल बोर्ड है, इसके सदस्य कॉलेज के अन्दर व बाहर विद्यार्थियों के हितों को देखते हैं और विद्यार्थियों में अनुशासन के निर्माण व विकास का ध्यान रखते हैं।
2. प्रॉक्टर विद्यार्थियों के प्रति अनुशासनात्मक कार्यवाही करने को पूर्णतः सक्षम है।
3. प्रतिदिन विद्यार्थियों को महाविद्यालय में परिचय पत्र के साथ ही प्रवेश की अनुमति होगी। छात्र एडमिशन इन्चार्ज से अपना प्रवेश फार्म अग्रसारित कराने के बाद निर्धारित तिथि को शुल्क की रसीद एवं रैगिंग सम्बन्धी शपथ-पत्र, प्रॉक्टोरियल बोर्ड कार्ड प्रस्तुत करके प्रॉक्टर कार्यालय से परिचय-पत्र प्राप्त कर लें। परीक्षा फार्म प्राप्त करने के लिये परिचय-पत्र अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करना होगा। विद्यार्थियों के लिये यह आवश्यक है कि किसी भी प्राध्यापक द्वारा परिचय-पत्र माँगने पर तुरन्त प्रस्तुत कर दें, ऐसा न करने पर विद्यार्थी पर जुर्माना किया जा सकता है। परिचय-पत्र (Identity Card) खोने की स्थिति में छात्र/छात्रा इस आशय की F.I.R. पुलिस में करेगा तथा रू० 20/- जुर्माना कॉलेज कार्यालय में जमा करने के बाद ही दूसरा (Duplicate) परिचय-पत्र प्राप्त कर सकेगा। परिचय-पत्र (Identity Card) की आवश्यकता कॉलेज छोड़ने के बाद भी पड़ती है। अतः इसे सम्भाल कर रखना चाहिये। कॉलेज के अन्दर हर समय परिचय-पत्र अपने साथ रखें। परिचय-पत्र के बिना कॉलेज में प्रवेश अनुशासनहीनता मानी जायेगी। किसी अनुशासनात्मक मामले की शिकायत प्रॉक्टोरियल बोर्ड के किसी भी सदस्य से की जा सकती है।
4. प्राचार्य की लिखित अनुमति के बिना किसी प्रकार के Tour अथवा पिकनिक पर जाना वर्जित है। छात्राओं के अभिभावकों से विशेष निवेदन है कि जब छात्रा कॉलेज की ओर से किसी Tour अथवा पिकनिक पर जाने की अनुमति माँगे तो अभिभावक को चाहिये कि वे प्राचार्य से मिल कर यह जानकारी प्राप्त कर लें कि प्रस्तावित Tour कॉलेज द्वारा स्वीकृत है अथवा नहीं। प्राचार्य की अनुमति के बगैर आप छात्रा को किसी भी Tour पर जाने की अनुमति न दें। यदि ऐसा होता है तो कॉलेज प्रशासन जिम्मेदार नहीं होगा।
5. कॉलेज में विद्यार्थियों की यूनिफार्म का प्रावधान लागू कर दिया गया है। अतः प्रति दिन विद्यार्थियों को निम्न: यूनिफार्म पहन कर आने पर ही प्रवेश दिया जायेगा।
  - a. छात्र: सफेद कमीज व काली पेन्ट।
  - b. छात्रा: नेवी ब्लू कुर्ता व सफेद सलवार तथा सफेद दुपट्टा।
  - c. पैरों में केवल जूते / सैण्डल की अनुमति है।

## चिकित्सा सहायता Medical Aid

कॉलेज में एक डिस्पेन्सरी है। जिसका संचालन एक मैडिकल ऑफिसर के निर्देशन में होता है। डिस्पेन्सरी में एक कम्पाउन्डर की भी व्यवस्था है। डायबिटिक टेस्ट, ब्लड प्रेशर, स्टीम ट्रीटमेन्ट आवश्यक दवाएं एवं फर्स्ट एड के सभी संसाधन छात्र/छात्राओं के लिए निःशुल्क उपलब्ध हैं।

## IGNOU का एक प्रमुख STUDY CENTRE

पिछले अठारह वर्षों से महाविद्यालय में इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय, मैदान गढी, नई दिल्ली से सम्बद्ध एक प्रमुख अध्ययन केन्द्र है जिसका कोड 3702 है जो IGNOU Regional Centre Noida (Code No. 39) के अन्तर्गत आता है तथा जिसमें दूरस्थ शिक्षा प्रणाली (Distance Education) के द्वारा वर्तमान में विभिन्न पाठ्यक्रमों में लगभग 450 विद्यार्थी अध्ययनरत हैं।

हमारे अध्ययन केन्द्र पर मुख्य रूप से निम्नलिखित पाठ्यक्रम उपलब्ध हैं –

1. Master in Business Administration (**MBA**)\*
2. Master of Tourism Management (**MTM**)
3. Master of Commerce (**MCOM**)
4. Master of Computer & Application (**MCA**)
5. **Master of Arts** in English (**MEG**), Hindi (**MHD**), History (**MAH**), Pol. Sc. (**MPS**), Sociology (**MSO**), Economics (**MEC**), Rural Development (**MARD**), Public Administration (**MPA**), Distance Education (**MADE**)
6. **Bachelor of Arts (BAG)** - Economics, History, Political Science, Psychology, Public Administration, Sociology, Mathematics, Hindi, Urdu, English, Education, **Bachelor of Arts (Honour)**- Economics, History, Political Science, Psychology, Public Administration, Sociology, English, **Bachelor of Art - Tourism Studies (BTS)**, **Bachelor of Commerce (BCOMG)**, **Bachelor of Science (BSCG)** - Mathematics, Physics, Zoology, Botany, Chemistry, B.C.A.
7. **Post Graduate Diploma in** - Management (**PGDIM**), Human Resource Management (**PGDHRM**), Financial Management (**PGDFM**), Operation Management (**PGDOM**), Marketing Management (**PGDMM**), Distance Education (**PGDDE**), Rural Development (**PGDRD**), Higher Education (**PGDHE**), Environmental and Sustainable Development (**PGDESD**), Disaster Management (**PGDDM**), Journalism & Mass Communication (**PGJMC**).
8. **Diploma in** - Management (**DIM**), Tourism Studies (**DTS**), Women's Empowerment & Development (**DWED**), Creative Writing in English (**DCE**), Creative Writing in Hindi (**DCH**), Nutrition and Health Education (**DNHE**), HIV and Family Education (**DAFE**), Early Childhood Care and Education (**DECE**).

9. **Certificate in -** Tourism Studies (**CTS**), Environmental Studies (**CES**), Nutrition & Child Care (**CNCC**), Food and Nutrition (**CFN**), Human Rights (**CHR**), Rural Development (**CRD**), Labour Development (**CLD**), Consumer Protection (**CCP**), Disaster Management (**CDM**), Teaching in English (**CTE**), Guidance (**CIG**), Empowering women through self help Group (**CWDL**), Women Empowerment & Development (**CWED**), Laboratory Techniques (**CPLT**).
10. **IGNOU** वर्ष में दो बार (माह जून व दिसम्बर) में परीक्षा आयोजित करता है। जो कि हमारे अध्ययन केन्द्र पर भी आयोजित होती है।

**IGNOU** में अध्ययन के लिए किसी Migration Certificate की आवश्यकता नहीं है तथा महाविद्यालय में किसी भी कक्षा का विद्यार्थी साथ-साथ **IGNOU** के किसी भी Course में प्रवेश ले सकता है।

**IGNOU** Study Centre, में **IGNOU** की ओर से 'GYANVANI' रेडियो प्रसारण तथा GYANDARSHAN-1, GYANDARSHAN-2 एवं EKLAVYA T.V. CHANNELS के द्वारा विभिन्न विषयों पर व्याख्यान प्रदर्शन की सुविधा उपलब्ध है। समय-समय पर Teleconferencing के द्वारा विद्यार्थियों को विभिन्न विषयों की समस्याओं का समाधान सीधे **IGNOU**, New Delhi द्वारा किया जाता है।

**\*MBA** में प्रवेश के लिए पात्रता :

Any graduate (Including Chartered Accountancy / Cost Accountancy / Company Secretary ship) with 50% marks for general category / 45% for reserved category as per Government of India rules.

- Students should ensure that his/her CGPA should meet the eligibility percentage requirement.
- Clearance of OPENMAT entrance test of **IGNOU** conducted by National Testing Agency(NTA).
- Beachelor's Degree means Bachelor's Degree of not less then 3 year duration.
- No age bar.



उपरोक्त पाठ्यक्रमों के अतिरिक्त हर वर्ष कुछ नये पाठ्यक्रम भी IGNOU द्वारा प्रारम्भ किये जाते रहते हैं जिसके सम्बन्ध में विद्यार्थी, समन्वयक Dr. Sanjay Kumar से सम्पर्क कर सकते हैं।

Ph. No. : 9719242918, E-mail : ignou3702@gmail.com अथवा IGNOU Website www.ignou.ac.in पर सूचना पा सकते हैं।

### **IGNOU Study Centre खुलने का समय :**

रविवार	:	प्रातः 10.00 बजे से दोपहर 2.00 बजे तक
मंगलवार से शनिवार	:	प्रातः 9.00 बजे से 11.00 बजे तक
सोमवार	:	अवकाश

## **CAREER COUNSELLING CELL**

We have been successfully running a Career Counselling Cell since 1995 in the college on our own. In accordance with the guidelines of UGC, it has been upgraded in the year 2008 as a Resource Centre for providing guidance and counselling to the students regarding various traditional and Job-oriented courses, different kinds of pre-admission and competitive examinations, available job-opportunities, current market trends and employability in public and private sectors. Besides above guidance, the objective of the Cell is to work as a platform of support-service for the students in developing their soft skills, communication ability and personality development, and confidence to perform better, so that they may face the challenge and rigours of competitive examinations and on-job-training in add-on or vocational courses comfortably and without any stress. For achieving its objectives the Career Counselling Cell conducts seminars and workshops from time to time and Resource Persons are invited to deliver lectures and impart one- on-one guidance and counselling to the students.

The Centre remains open for two hours daily, and is well-equipped with computers, photocopier, internet facility and sufficient reading material, such as, competitive examination books, text books, model papers, magazines, newspapers etc., for providing information regarding various career opportunities. The newspaper cuttings, advertisements about job-opportunities and information brochures of different institutes are pasted on the notice board from time to time to apprise the students with various admission and job prospects.

Dr. Poonam Sadana

Co-ordinator,

## कॉलेज द्वारा प्रदत्त छात्रवृत्ति

### 1. श्रीमती कस्तूरी देवी पत्नी श्री बाबू महाराज सिंह छात्रवृत्ति –

हिन्दी विषय में स्नातक स्तर पर अध्ययनरत् बी.ए. प्रथम वर्ष में एक विद्यार्थी को इण्टरमीडिएट के हिन्दी विषय में अधिकतम अंक प्राप्त करने के आधार पर प्रदान की जाती हैं। इसके अन्तर्गत रु. 3100/- धनराशि प्रतिवर्ष प्रदान की जाती है।

### 2. श्रीमती दयावती पत्नी श्री बाबू इन्द्रसैन, एडवोकेट छात्रवृत्ति –

अंग्रेजी विषय में स्नातक स्तर पर अध्ययनरत् बी.ए. प्रथम वर्ष में एक विद्यार्थी को इण्टरमीडिएट के अंग्रेजी विषय में अधिकतम अंक प्राप्त करने के आधार पर प्रदान की जाती हैं। इसके अन्तर्गत रु. 3100/- धनराशि प्रतिवर्ष प्रदान की जाती है।

### 3. महाराज सिंह कॉलेज – बाबू इन्द्रसैन चन्द्रकान्त अग्रवाल छात्रवृत्ति –

(क) गरीब एवं मेरिट के आधार पर योग्य छात्रों को व्यवसायिक शिक्षा/टैक्नीकल शिक्षा/मैडिकल शिक्षा के लिए यह छात्रवृत्ति प्रदान की जाती है। इसके अन्तर्गत रु. 75,000/- धनराशि प्रतिवर्ष प्रदान की जाती है। यह धनराशि केवल एक वर्ष के लिए दी जाती है। अगले वर्ष के लिए छात्र को पुनः आवेदन करना होगा। इसके लिए कॉलेज से प्राप्त आवेदन पत्र को पूर्ण रूप से भरकर संलग्नकों सहित प्राचार्य, महाराज सिंह कॉलेज के पास जमा कराया जा सकता है। आवेदन पत्र 15 अगस्त से 31 सितम्बर तक प्राप्त किये एवं जमा कराये जा सकते हैं। आवेदन पत्र College Website : [www.mscollegesre.org](http://www.mscollegesre.org) से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं।

(ख) महाराज सिंह कॉलेज, सहारनपुर में कार्यरत कर्मचारियों के पुत्र/पुत्री की व्यवसायिक शिक्षा/ टैक्नीकल शिक्षा/मैडिकल शिक्षा के लिए यह छात्रवृत्ति प्रदान की जाती है। इसके अन्तर्गत रु. 25,000/- धनराशि प्रतिवर्ष प्रदान की जाती है। यह छात्रवृत्ति मेरिट के आधार पर योग्य छात्र/छात्रा को दी जाएगी। कमेटी द्वारा लिया गया निर्णय ही अन्तिम निर्णय होगा। इच्छुक विद्यार्थी 15 अगस्त से 31 सितम्बर तक आवेदन कर सकते हैं।

### 4. श्री आशु चन्द्रकान्त अग्रवाल एकेडमिक अचिवर्स अवार्ड—

यह पुरस्कार प्रति वर्ष श्री आशु चन्द्रकान्त अग्रवाल द्वारा प्रदत्त किया जायेगा। आशु चन्द्रकान्त अग्रवाल एकेडमिक अचिवर्स अवार्ड बी0एस-सी0 में सबसे सर्वाधिक अंक प्राप्त करने वाले विद्यार्थी को दिया जायेगा, जिसमें पुरस्कार स्वरूप विद्यार्थी को रूपए 10,000/- प्रदत्त किये जाएंगे। यह अवार्ड वर्तमान सत्र 2023-24 से प्रदत्त करना आरम्भ किया जायेगा, जो विगत सत्र 2022-23 के परीक्षा परिणाम के आधार पर दिया जायेगा।

## शुल्क एवं सिक्योरिटी की वापसी

### 1. एक बार जमा की गई फीस लौटाई नहीं जायेगी।

2. पुस्तकालय और साईंस की सिक्योरिटी लेने के लिये कॉलेज छोड़ने से तीन वर्ष तक आवेदन कर देना चाहिये। तीन वर्ष के उपरान्त सिक्योरिटी वापसी के आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे। निर्धारित आवेदन-पत्र किसी कक्षा के प्रथम वर्ष के समय सिक्योरिटी जमा करने वाली फीस की रसीद (मूल रूप में) तथा आवेदन-पत्र पर अग्रिम पावना (Advance Receipt) के साथ प्रस्तुत करना होगा। इस आवेदन-पत्र के कॉलेज कार्यालय में जमा हो जाने के बाद आगामी छः माह के अन्दर छात्र द्वारा दिये गये पते पर सिक्योरिटी राशि मनीआर्डर द्वारा भेज दी जायेगी।

## कॉलेज द्वारा दिये जाने वाले स्वर्ण पदक एवम् पुरस्कार

- 1. श्रीमती कस्तूरी देवी पत्नी श्री बाबू महाराज सिंह स्वर्ण पदक –**  
बी.ए. प्रथम वर्ष के हिन्दी विषय में अध्ययनरत् छात्र को इण्टरमीडिएट के हिन्दी विषय में अधिकतम अंक प्राप्त करने के आधार पर स्वर्ण पदक एवं 501 रूपये की पुरस्कार राशि।
- 2. श्रीमती दयावती पत्नी श्री बाबू इन्द्रसैन, एडवोकेट स्वर्ण पदक –**  
बी.ए. प्रथम वर्ष के अंग्रेजी विषय में अध्ययनरत् छात्र को इण्टरमीडिएट के अंग्रेजी विषय में अधिकतम अंक प्राप्त करने के आधार पर स्वर्ण पदक एवं 501 रूपये की पुरस्कार राशि।
- 3. बाबू इन्द्रसैन एडवोकेट स्वर्ण पदक –**  
भौतिक विज्ञान में स्नातकोत्तर परीक्षा में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रूपये की पुरस्कार राशि।
- 4. श्री जंग बहादुर गोयल एडवोकेट स्वर्ण पदक –**  
राजनीतिशास्त्र में स्नातकोत्तर परीक्षा में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रूपये की पुरस्कार राशि।
- 5. मंजुला श्रीवास्तव स्मारक स्वर्ण पदक –**  
बी.एस-सी. परीक्षा में कॉलेज में तृतीय वर्ष में जन्तु विज्ञान में सर्वाधिक अंक प्राप्त करने वाले विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रूपये की पुरस्कार राशि।
- 6. श्री एस. एल. सरीन स्वर्ण पदक –**  
रसायन विज्ञान में स्नातक स्तर पर बी.एस-सी. परीक्षा में तृतीय वर्ष में अधिकतम अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रूपये की पुरस्कार राशि।
- 7. डॉ. एस. के गोस्वामी स्वर्ण पदक –**  
वनस्पति विज्ञान में स्नातकोत्तर परीक्षा में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रूपये की पुरस्कार राशि।
- 8. डॉ. सूर्यकान्त स्वर्ण पदक –**  
गणित में स्नातकोत्तर परीक्षा में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रूपये की पुरस्कार राशि।
- 9. श्री एस. पी. जैन स्वर्ण पदक –**  
एम. ए. अंग्रेजी की परीक्षा में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त करने वाले विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रूपये की पुरस्कार राशि।
- 10. श्री विरेन्द्र कुमार जैन स्वर्ण पदक –**  
बी.ए./बी.एस-सी. परीक्षा में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रूपये की पुरस्कार राशि।
- 11. श्री प्रीतम प्रकाश एडवोकेट स्वर्ण पदक –**  
जन्तु विज्ञान में स्नातकोत्तर परीक्षा में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रूपये की पुरस्कार राशि।
- 12. श्रीमती पार्वती देवी स्वर्ण पदक –**  
रसायन विज्ञान में स्नातकोत्तर परीक्षा में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रूपये की पुरस्कार राशि।

**13. श्री हर नारायण जैन स्वर्ण पदक –**

बी.एस-सी. परीक्षा (जीवविज्ञान ग्रुप) में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रुपये की पुरस्कार राशि।

**14. श्री चन्द्रकान्त अग्रवाल स्वर्ण पदक –**

बी.ए. के अंग्रेजी विषय में तृतीय वर्ष में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रुपये की पुरस्कार राशि।

**15. डॉ. वाई. के. गुप्ता स्वर्ण पदक –**

बी.एस-सी. भौतिक शास्त्र में तृतीय वर्ष में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रुपये की पुरस्कार राशि।

**16. श्री ज्ञानचन्द गुप्ता एडवोकेट स्वर्ण पदक –**

बी.एस-सी. वनस्पति विज्ञान में तृतीय वर्ष में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रुपये की पुरस्कार राशि।

**17. श्री जगदीश शरण स्वर्ण पदक –**

बी.ए. के अर्थशास्त्र विषय में तृतीय वर्ष में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रुपये की पुरस्कार राशि।

**18. श्री दयाराम गुप्ता स्वर्ण पदक –**

बी.ए. के हिन्दी विषय में तृतीय वर्ष में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रुपये की पुरस्कार राशि।

**19. डॉ. प्रियंका स्वर्ण पदक –**

बी.एस-सी. परीक्षा (गणित ग्रुप) में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रुपये की पुरस्कार राशि।

**20. डा. शालिनी अग्रवाल पुत्री डा. एस. एस. गोयल स्वर्ण पदक –**

एम.ए./एम.एस-सी. परीक्षा में कॉलेज में सर्वाधिक अंक प्राप्त उत्तीर्ण विद्यार्थी को स्वर्ण पदक एवं 501 रुपये की पुरस्कार राशि।

**नोट : 1.** समस्त विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि अपनी शिक्षा पूर्ण करने पर अगर वह समझते हैं कि उनका नाम उपरोक्त पदकों में किसी एक या अधिक के लिये आ सकता है तो वह अपना आवेदन पत्र तथा मार्कशीट मैडल इन्चार्ज को अवश्य जमा कराएं।

**2.** यह भी सूचित किया जाता है कि महाविद्यालय में उपलब्ध सूचनाओं के आधार पर पदक विजेताओं की एक सूची जनवरी से मार्च माह के दौरान प्रति वर्ष कार्यक्रमानुसार सूचना-पट्ट पर लगा दी जाती है। यदि किसी विद्यार्थी को इस सूची पर आपत्ति हो तो वह इस संदर्भ में अपनी आपत्ति महाविद्यालय प्राचार्य के समक्ष प्रस्तुत कर सकता है। पदक वितरण के पश्चात् अथवा निर्धारित समयावधि की समाप्ति पर किसी प्रकार का आपत्ति-पत्र विचारार्थ स्वीकार नहीं किया जायेगा।

## विद्यार्थियों के लिये सामान्य नियम

1. सभी विद्यार्थियों को अपनी साईकिल तथा स्कूटर ताला लगाकर साईकिल शैड में रखनी चाहिये। साईकिल शैड कॉलेज गेट (तिलक नगर) के पास है। इस नियम की अवहेलना करने पर 50 रु० जुर्माना होगा। साईकिल के लिये शुल्क 175/- रु० तथा स्कूटर के लिए शुल्क 250/- रु० प्रवेश के समय कार्यालय में जमा कराना होगा। यदा कदा साईकिल/ स्कूटर या मोटर साईकिल लाने वाले विद्यार्थियों को प्रतिदिन 5/- रु० / 10/- रु० का भुगतान ठेकेदार को करना होगा।
2. विद्यार्थी प्राचार्य से सुबह 11 से 12 बजे तक कार्यालय में मिल सकते हैं।
3. आवेदन-पत्र, प्रतिलिपियाँ प्रमाणित कराने तथा अन्य कागजात अग्रसारित (Forward) कराने के लिये प्राचार्य के हस्ताक्षरों के लिये कॉलेज कार्यालय में प्रातः 10 बजे से 11 बजे तक जमा करें। ये कागजात उचित कार्यवाही के बाद तीसरे दिन इसी समय वापिस किये जायेंगे।
4. विश्वविद्यालय परीक्षा सम्बन्धी तथा ऐसे मामलों की जानकारी Dean Student Welfare से प्राप्त करनी चाहिये।
5. खेल-कूद में भाग लेने के लिये कॉलेज द्वारा नगर से बाहर भेजे जाने पर अनुपस्थिति के दिनों की उपस्थिति की गणना के लिये प्रमाण-पत्र खेल अधिकारी से प्राप्त कर तथा प्राचार्य महोदय से प्रति हस्ताक्षरित कराकर खेल से लौटने के एक सप्ताह के अन्दर सम्बन्धित प्रवक्ताओं द्वारा उपस्थिति ठीक करा लें। उपर्युक्त एक सप्ताह की अवधि बीत जाने के बाद खिलाड़ी इस सुविधा का अधिकारी नहीं रहेगा।

## उपस्थिति

1. विद्यार्थियों की प्रत्येक विषय में कुल लेक्चर (थ्योरी और प्रैक्टिकल अलग-अलग) की 75 प्रतिशत उपस्थिति होना अनिवार्य है। उपस्थिति कम होने पर परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं होगी।  
एन.सी.सी. में 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है। एन.एस.एस. में कम से कम 120 घण्टे कार्य करना होगा, अन्यथा प्रमाण-पत्र नहीं मिल सकेगा।
2. 75 प्रतिशत उपस्थिति प्राप्त करने की पूर्ण जिम्मेदारी विद्यार्थियों की है। विद्यार्थियों को प्रतिमाह प्रत्येक विषय में उपस्थिति जानने के लिए शिक्षक से सम्पर्क करना चाहिए। सैक्शन में परिवर्तन किसी भी दशा में सम्भव नहीं होगा।
3. प्रत्येक विषय में उपस्थिति की गणना प्रत्येक वर्ष में कक्षायें आरम्भ होने की तिथि से होगी चाहे प्रवेश कभी लिया गया हो। निर्धारित उपस्थिति से कम होने पर उन्हें कक्षा में नित्य उपस्थित रहकर अपनी उपस्थिति संख्या पूरी कर लेनी चाहिए। उपस्थिति निर्धारित सीमा से कम होने पर उन्हें विश्वविद्यालय की परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं मिलेगी।
4. कॉलेज में विद्यार्थी के प्रवेश की कार्यवाही पूर्ण हो जाये और उसे क्लास व सैक्शन उसकी रसीद पर दे दिया जाये, तो उसे आवश्यक रूप से देख लेना चाहिए कि उसका नाम, उस कक्षा तथा सैक्शन के सभी विषयों के उपस्थिति रजिस्ट्रों पर आ गया है और उसे उपस्थिति के लिये पुकारा जाता है। अन्तिम रूप से उपस्थिति रजिस्टर पर नाम आने का उत्तरदायित्व विद्यार्थी का ही है।

**नोट : प्रविष्ट छात्रों के नाम तथा सैक्शन की कक्षावार सूची प्रवेश के अन्तिम दिन के बाद नोटिस बोर्ड पर लगा दी जायेगी।**

# छात्रवृत्ति हेतु सत्र 2023-24 हेतु महत्वपूर्ण बिन्दु

1. छात्र/छात्रा द्वारा छात्रवृत्ति का आवेदन स्वयं आनलाईन भरा जाता है।  
फार्म गलत भरने के कारण, उसके निरस्त (रिजेक्ट) होने की पूर्ण जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की स्वयं की होगी।  
छात्रवृत्ति योजना उत्तर प्रदेश शासन के बजट पर आधारित है और छात्रवृत्ति की धनराशि निदेशालय स्तर से सीधे छात्र/छात्रा के खाते में आती है।  
आय प्रमाण पत्र 03 वर्ष से पुराना नहीं होना चाहिए (अर्थात् आय प्रमाण पत्र बनने की तिथि से लेकर छात्रवृत्ति फार्म भरने की तिथि तक आय प्रमाण पत्र को 03 वर्ष पूरे नहीं होने चाहिए।)  
सभी छात्र/छात्रा को प्रवेश के समय निर्धारित पूर्ण शुल्क जमा कराना होगा।  
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के छात्र/छात्राओं जिनके माता पिता की वार्षिक आय 2.50 लाख (दो लाख पचास हजार) रूपये तक है, उनकी शुल्क प्रतिपूर्ति धनराशि, छात्रवृत्ति फार्म भरने के पश्चात, उनकी छात्रवृत्ति धनराशि के साथ निदेशालय से सीधे छात्र/छात्रा के खाते में आ जायेगी।  
छात्रवृत्ति पाने के इच्छुक एवं पात्र विद्यार्थियों को महाविद्यालय में प्रवेश लेने के पश्चात शासन के दिशानिर्देश एवं शासन द्वारा निर्धारित समय सारणी के अनुसार शुल्क प्रतिपूर्ति एवं छात्रवृत्ति के निर्धारित आनलाईन आवेदन पत्र की दो – दो प्रति भरकर कालेज कार्यालय में जमा करा दें।  
छात्रवृत्ति हेतु शासन के दिशानिर्देश एवं निर्धारित समय-सारणी देखने के लिये शासन की वेबसाईट [www.scholarship.up.gov.in](http://www.scholarship.up.gov.in) का समय-समय पर अवलोकन करते रहें।  
छात्रवृत्ति हेतु सभी छात्र/छात्रा को राष्ट्रीयकृत/निजी/ग्रामीण बैंक में खाता खुलवाना आवश्यक है एवं समय – समय पर अपने खाते से लेनदेन करते रहे। खाते के निष्क्रिय होने की दशा में छात्रवृत्ति खाते में नहीं पहुंचेगी, जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की स्वयं की होगी।  
छात्रवृत्ति हेतु छात्र/छात्राओं के पास आधार कार्ड उपलब्ध होना चाहिये, जिन छात्रों के पास आधार कार्ड नहीं है उन्हें प्रत्येक दशा में छात्रवृत्ति आवेदन से पूर्व आधार कार्ड बनवा लेना चाहिये।  
छात्रवृत्ति हेतु छात्र/छात्राओं के पास आधार कार्ड उपलब्ध है, वे अपने आधार नम्बर को अपने मोबाईल नम्बर एवं बैंक खातों से लिंक/सीड करा लेना चाहिए।  
आधार कार्ड में छात्र/छात्र/छात्रा का नाम, माता-पिता/पति का नाम, जन्म तिथि, हाई स्कूल अंकपत्र/प्रमाणपत्र के अनुरूप होनी चाहिए (अर्थात् हाई स्कूल अंकपत्र/प्रमाणपत्र तथा आधार कार्ड में एक जैसा होना चाहिए)।

आधार कार्ड में लिंग (जेण्डर) सही होना चाहिए, यदि सही नहीं है तो छात्रवृत्ति फार्म भरने से पहले सही करवा लें।

छात्रवृत्ति हेतु छात्र/छात्राओं का खाता जिस बैंक में खुला है वह पी0एफ0एम0एस0 से मैप होना चाहिए।

चालू वित्तीय वर्ष 2023-24 में छात्रवृत्ति हेतु आधार बेसड भुगतान की प्रक्रिया प्रारम्भ की जानी है, इसलिए छात्र/छात्राओं द्वारा भरे हुये आधार नम्बर, छात्र/छात्रा का नाम, पिता/पति का नाम व लिंग तथा जन्मतिथि का सत्यापन होने के पश्चात आधार नम्बर से लिंक मोबाईल पर OTP भेजा जायेगा। उक्त OTP को आवेदन पत्र में भरने के उपरान्त आवेदन पत्र आनलाईन सबमिट किया जा सकेगा।

2. **राष्ट्रीय छात्रवृत्ति :-** बी.ए./बी.एस-सी. प्रथम वर्ष में अध्ययन करने वाले छात्रों को यदि गत वर्ष इण्टरमीडिएट में राष्ट्रीय छात्रवृत्ति प्रदान की गयी है तो ऐसे छात्र राष्ट्रीय छात्रवृत्ति चलते रहने के लिये प्रगति आख्या के प्रपत्र तैयार कर कॉलेज कार्यालय से अग्रसारित करा कर, प्रगति आख्या स्वयं शिक्षा निदेशक (उच्च शिक्षा) उत्तर प्रदेश, शिक्षा डिग्री अर्थ-3 अनुभाग, इलाहाबाद को भेजेंगे। प्रथम वर्ष के बाद द्वितीय एवं तृतीय वर्ष में भी इसी प्रकार प्रगति आख्या भेजनी होगी।
3. **माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर के पत्रांक 711/08/प्रशा0/डैन/2021-22 दिनांक 17-06-2022 के अनुसार वर्ष 2023-24 में छात्र/छात्राओं के लिये बायोमैट्रिक उपस्थिति प्रक्रिया लागू हो गयी है। इसके अनुसार जिन छात्र/छात्राओं की उपस्थिति 75% पूरी होगी उसे ही शासन द्वारा छात्रवृत्ति प्रदान की जायेगी। छात्रवृत्ति के लिये बायोमैट्रिक मशीन द्वारा 75% उपस्थिति होना अनिवार्य है।**

## Extra Curricular Activities Incharges for 2023-24

### 1. Proctor Board

Dr. (Smt.) Deepa Chauhan	Chief Proctor
Dr. Durgesh Raj Mohan	Proctor
Dr. Anil Kumar	Proctor
Sh. Pramod Kr. Pandey	Proctor
Dr. Kapil Vats	Proctor
Dr. Priyanka Saxena	Proctor

### 2. Dean Students Welfare (DWS)

Dr. Sanjay Kumar  
Sr. Ram Kumar

### 3. Game Committee

Dr. Praveen Kadyan (Convenor)  
Dr. Sanjay Kumar  
Dr. (Smt.) Deepa Chauhan  
Sri Neetu Kumar  
Dr. Nikunaj Bhardwaj  
Five Outstanding Players

### 4. Time-Table Committee

Sri Nirdosh Kumar Mittal  
Sri Neetu Kumar

### 5. Income Tax

Dr. Sanjay Kumar  
Sri Nirdosh Kumar Mittal

### 6. Staff Council

Dr. A.K.Dimri Secretary  
Dr. K.K.De Jt. Secretary

### 7. Library Committee

Dr. Sanjay Kumar (Botany) (Convenor)  
Dr. Ram Vinay Sharma  
Sh. Manish Kumar  
Ms. Preeti Pal (Chem.)  
Three best students one of each from  
B.A., B.Sc. & Post-graduate classes

### 8. Computer Lab Committee

Dr. Sanjay Kumar  
Sri Manoj Kumar Sharma  
Sri Aman Sharma  
Ms. Anchal Gupta

### 9. Website Committee

Dr. Himanshu Dwivedi  
Dr. Sachin Kumar  
Sh. Neetu Kumar  
Dr. Rajesh Kumar  
Sh. Aman Sharma

### 10. Examination Committee

Dr. Sanjay Kumar  
Dr. Dinkar Malik  
Dr. R.B.S. Rawat  
Dr. Punam Yadav

### 11. I/C Rovers / Rangers

Dr. (Smt.) Deepa Chauhan  
Dr. Rajesh Kumar Singh

### 12. Medals & Prizes

Dr. K.K.De  
Dr. Praveen Kadyan  
Dr. Durgesh Raj Mohan  
Sh. Adesh Kumar



### **13. Scholarship Committee**

Sri Ram Kumar  
Dr. Dinkar Malik Nodal Officer  
Dr. (Smt.) Pragati  
Dr. Narender Kumar  
Dr. Anil Kumar (Chemistry)  
Sri Manoj Kumar

### **14. Function Organising Committee**

Dr. Ritu Agarwal  
Dr. (Smt.) Deepa Chauhan  
Dr. Punam Yadav  
Dr. Parveen Kadyan  
Sri Neetu Kumar  
Sri Adesh Kumar  
Sri Raj Kumar

### **15. College Maintenance & Construction Committee**

Dr. Sanjay Kumar (Bot.) Incharge  
Mr. Vikas Kumar Member  
Mr. Manees Kr. Doybrial Member  
Mr. Mukesh Kumar (Office) Member

### **16. N.S.S. Programme Officers**

Dr. Soni Mittal  
Sri Sanjeev Kumar  
Sri Amit Baliyan

### **17. Committee for the Safety & Welfare of Girl Students and Women Cell**

Dr. (Smt.) Ritu Agarwal  
Dr. (Smt.) Deepa Chauhan  
Dr. (Smt.) Punam Yadav  
Dr. (Smt.) Pragati  
Dr. (Smt.) Rashmi Rana  
Dr. (Smt.) Punam Sadana  
Ms. Nidhi Yadav  
Ms. Preeti  
Ms. Arzoo

### **18. I/C Gardens & Botanical Garden**

Dr. Javed

### **19. Dispensary Committee**

Dr. (Smt.) Deepa Chauhan  
Sri Pankaj Gupta

### **20. N.C.C. Officers**

Dr. Durgesh Raj Mohan

### **21. Student Aid Fund (S.A.F.) Committee**

Dr. A.K.Dimri  
Dr. Sandeep Kumar  
Dr. Gurudev Singh  
Sri Arun Kumar Gupta  
Sri Manoj Kumar  
Dean Student Welfare

### **22. Multi Media & Audio Visual Arrangement Committee**

Dr. Sanjay Kumar  
Sri Nirdosh Kumar Mittal  
Sri Abhimanyu Kumar  
Sri Manees Kumar Doybrial  
Sri Deepak Kumar (Physics)  
Sri Yogesh Kumar  
Sri Naresh Chandra  
Sri Rupesh Kumar

### **23. Institutional Development Plan (IDP) Cell**

Dr. A.K.Dimri  
Dr. Sanjay Kumar (Maths.)  
Dr. Ritu Agarwal  
Dr. Deepa Chauhan  
Dr. Dinkar Malik  
Dr. Rashmi Rana  
Dr. R.B.S. Rawat  
Dr. Gurdev Singh  
Mr. Arun Kumar Gupta  
Mr. Manees Kr. Doybrial

## 24. Seminar Organizing Committee

Dr. (Smt.) Ritu Agarwal  
Dr. (Smt.) Deepa Chauhan  
Dr. Dinkar Malik  
Dr. Om Datta  
Dr. Sanjay Kumar (Botany)  
Sri Aman Kumar  
Ms. Arzoo  
Mr. Manish Kumar  
Mr. Adesh Kumar

## 25. IGNOU STUDY CENTRE

Dr. Sanjay Kumar Co-ordinator  
Dr. Dinkar Malik Assistant Co-ordinator

## 26. INFLIBNET Committee

Dr. Sanjay Kumar (Botany)  
Sri Nirdosh Kumar Mittal  
Dr. V.K.Pandey (Chemistry)

## 27. Ministerial Staff Grievances &

### Discipline Committee (Class-III)

Sri Arun Kumar Gupta Convenor  
Sri Manoj Kumar Sharma  
Sri. Adesh Kumar  
Sri Pradeep Kumar  
Sri Pankaj Gupta  
Sri Sandeep Kumar  
Sri Ankur Agarwal

## 28. Sahityik Sanskritik Parishad Committee

Dr. (Smt.) Punam Yadav Convenor  
Dr. Durgesh Raj Mohan  
Sri Pramod Kumar Pandey  
Dr. Kapil Vats  
Dr. Soni Mittal  
Ms. Nidhi Yadav

## 29. Teachers Pay Fixation, Pension, GPF & Group Insurance Committee

Dr. Sanjay Kumar  
Dr. Sanjay Kumar (Botany)

## 30. Ministerial Staff Grievances & Discipline Committee (Class IV)

Sri Arun Kumar Gupta Convenor  
Sri Ram Veer Singh Yadav  
Sri Nav Raj Singh  
Sri Mukesh Kumar  
Sri Ashok Kumar  
Sri Yogesh Kumar  
Sri Ravindra Kumar

## 31. Spokepersons

Dr. Parveen Kadyan  
Sri Anil Kumar (Sociology)  
Dr. Gurdev Singh

## 32. Magazine Committee

Dr. Ram Vinay Sharma  
Sri Neetu Kumar

## 33. Legal Aid Committee

Dr. A.K. Dimri  
Dr. Sanjay Kumar  
Dr. Himanshu Dewedi  
Sri Arun Kumar Gupta  
Sri Manoj Kumar Sharma

## 34. Deans of Faculties (Academic)

Dr. A.K. Dimri Faculty of Science  
Dr. Ram Vinay Sharma Faculty of Arts

## 35. Non-Teaching Staff Pay Fixation, Pension, GPF & Group Insurance Committee

Prof. Anil Kumar Principal & Chair Person  
Dr. Sanjay Kumar Member  
Dr. Anil Kumar (Sociology) Member  
Sri Arun Kumar Gupta  
Sri Manoj Kumar Sharma

**37. R.T.I. (Right To Information) Committee**

Dr. Sanjay Kumar  
Sri Manees Kumar Doybrial

**38. Internal Quality Assessment Cell (IQAC) & AISHE**

Prof. Anil Kumar	Principal & Chairperson
Dr. Dinkar Malik	Member
Sri Nirdosh Kumar Mittal	Member
Dr. Om Datta	Member
Dr. Sanjay Kumar (Bot.)	Member
Dr. Deen Dayal Giri	Member
Sri Umesh Chand	Member
Dr. Gurdev Singh	Member
Dr. Sanjeev Kumar	Member
Sri Sachin Kumar	Member
Sri K. L. Arora, Local Industrialist	Member
Er. Shiv Kumar Gaur, Local Indust.	Member

**39. Ravindralaya Committee (Maintenance & Proper Working)**

Dr. Parveen Kadyan  
Sri Chandra Mohan Lal  
Sri Birendra Kumar Panday

**40. Information Committee**

Dr. A.K. Dimri  
Dr. Sanjay Kumar (Math)  
Sri Arun Kumar Gupta  
Sri Manoj Kumar Sharma  
Sri Pradeep Agarwal  
Sri Manoj Kumar  
Sri Manees Kumar Doybrial

**41. Innovative Skills Development & Exhibition Committee**

Dr. Dinkar Malik  
Dr. (Smt.) Punam Yadav  
Dr. Durgesh Raj Mohan  
Dr. Om Datta  
Dr. R.B.S. Rawat  
Dr. Pratibha Dheeran  
Dr. Sanjeev Kumar  
Mr. Manish Kumar (Maths)

**42. Alumni Association Advisory Committee**

Dr. (Mrs.) Ritu Agarwal  
Dr. Dinkar Malik  
Dr. R.B.S. Rawat

**43. Academia-Industry Interaction Committee**

Dr. Dinkar Malik  
Sri Nirdosh Kumar Mittal  
Sri Ram Kumar  
Dr. Rashmi Rana  
Dr. Priyanka Saxena  
Ms. Arzoo  
Mr. Aman Sharma  
Mr. Manish Kumar

**44. Research Enhancement & Monitoring Committee**

Dr. Sanjay Kumar (Maths)  
Dr. Ram Vinay Sharma  
Dr. Ritu Agarwal  
Dr. R.B.S. Rawat  
Dr. Pramod Kr. Pandey  
Dr. Deen Dayal Giri  
Dr. Pratibha Dheeran  
Dr. Himanshu Dwivedi  
Dr. Sanjeev Kumar  
Mr. Aman Sharma  
Ms. Arzoo

**45. Alternate Energy Source/Rain Water Harvesting/Campus Waste Management Committee**

Dr. Ritu Agarwal  
Dr. Sanjay Kumar (Bot.)  
Mr. Shatrudhan Upadhyaya  
Ms. Preeti

**46. Parents Teachers Interaction Committee**

Dr. Dinkar Malik  
Sri Brijesh Singh Tomar  
Ms. Nidhi Yadav  
Ms. Preeti

Convenor

#### **47. Manav Sampada Committee**

Dr. Sanjay Kumar  
Sri Umesh Chand  
Sri Manoj Kumar Sharma  
Sri Adesh Kumar  
Sri Manoj Kumar  
Sri Maneesh Kumar Doybrial  
Sri Yogesh Kumar

#### **48. Industry-Academia Integration and Skill Development Cell**

Dr. Dinkar Malik  
Sri Nirdosh Kumar Mittal  
Sri Ram Kumar  
Dr. Rashmi Rana  
Dr. Priyanka Saxena

#### **49. Online Education and LMS Cell**

Dr. Sachin Kumar  
Sri Umesh Chand  
Dr. Abhimanyu Kumar  
Dr. Brijesh Singh Tomer  
Mr. Vijay Kumar Sonkar  
Sri Anurag Rohila  
Sri Yogesh Kumar

#### **50. Teachers' Re-skilling Cell**

Dr. Dinkar Malik  
Dr. Rajesh Kumar Singh  
Dr. Nikunaj Bhardwaj

#### **51. Activity Cell**

Mrs. Mamta Bishnoi  
Dr. Deepa Chauhan  
Sri Pramod Kumar Pandey  
Dr. Soni Mittal  
Ms. Nidhi Yadav  
Ms. Priyanka Saxena  
Ms. Preeti Pal

#### **52. Indian Language, Culture and Arts Cell**

Dr. Ram Vinay Sharma  
Dr. Rashmi Rana  
Dr. Neetu Kumar

#### **53. International Students Cell**

Mr. Ram Kumar  
Dr. Anil Kumar (Sociology)

#### **54. Cell for Differently Abled Students and SEDGs**

Mr. Ram Kumar  
Dr. Anil Kumar (Chemistry)  
Dr. Javed

#### **55. Monitoring and Counselling Cell**

Dr. (Mrs.) Poonam Sadana

#### **56. Central Purchase Committee (Goods & Services)**

Dr. Sanjay Kumar Member  
Sri Nirdosh Kumar Mittal Co-ordinator  
Dr. Sanjay Kumar (Botany) I/c Building - Member  
Sri Arun Kumar Gupta O.S.  
Sri Manees Kumar Doybrial Dealing Hand

#### **57. Students Grievance Cell**

Dr. Dinkar Malik  
Dr. Punam Yadav  
Dr. Pragati  
Dr. Parveen Kadyan  
Dr. Gurdev Singh

#### **58. Building Maintenance & Construction Committee**

Dr. Sanjay Kumar (Bot.) Incharge  
Mr. Vikas Kumar  
Mr. Vikas Mittal College Architect  
Mr. Manees Kumar Doybrial Dealing Hand  
Mr. Mukesh Kumar (Office) Supervisor

# Members of Staff

## FACULTY OF SCIENCE

### Chemistry :

1. Dr. (Smt.) Deepa Chauhan, M.Sc., D.Phil.
2. Dr. Sandeep Kumar, M.Sc., Ph.D., NET
3. Dr. Dinkar Malik, M.Sc., Ph.D., NET
4. Dr. (Smt.) Punam Yadav, M.Sc., Ph.D.
5. Dr. Durgesh Raj Mohan, M.Sc., M.Phil., Ph.D.
6. Dr. Narendra Kumar, M.Sc., M.Phil., Ph.D.
7. Dr. (Smt.) Poonam Sadana, M.Sc., Ph.D.
8. Dr. (Smt.) Soni Mittal, M.Sc., Ph.D., NET
9. Dr. Rajesh Kumar Singh, M.Sc., Ph.D., NET
10. Sri Sachin Kumar, M.Sc., NET
11. Ms. Preeti, M.Sc., NET
12. Dr. Vijay Kumar Pandey, Ph.D.
13. Mr. Vikas Kumar, M.Sc.,NET
14. Mr. Anil Kumar, M.Sc.,NET
15. Mr. Naveen Kumar, M.Sc.,NET

VACANT - 02 Posts

### Mathematics :

1. Dr. Sanjay Kumar, M.Sc., M.Phil., Ph.D., NET
2. Sri Umesh Chand, M.Sc., M.Phil., NET
3. Sri Manish Kumar, M.Sc.,NET
4. Ms. Arzoo, M.Sc.,NET

VACANT - 01 Posts

### Statistics :

1. Mr. Vijendra Kumar Sonker, M.Sc.,NET

### Physics :

1. Dr. Ashok Kumar Dimri , M.Sc., Ph.D., NET
2. Dr. Kanchan Kumar De,  
M.Sc., M.Tech, Ph.D., NET
3. Sri Nirdosh Kumar Mittal, M.Sc., NET
4. Dr. R.B.S. Rawat, M.Sc., Ph.D.
5. Dr. Kapil Vats, M.Sc., Ph.D.
6. Mr. Aman Sharma, M.Sc.,NET
7. Mr. Lalit Rajpoot, M.Sc.,NET

VACANT - 03 Posts

### Botany :

1. Dr. (Smt.) Ritu Agarwal,  
M.Sc., M.Phil., Ph.D., NET
2. Dr. Vijai Malik, M.Sc., M.Phil., Ph.D., NET  
(On Leave)
3. Dr. (Smt.) Pragati, M.Sc., M.Phil., Ph.D.
4. Dr. Sanjay Kumar,  
M.Sc., M.Phil., Ph.D.,SLET
5. Dr. Pratibha Dheeran.  
M.Sc., Ph.D., NET
6. Dr. Deen Dayal Giri, M.Sc., Ph.D., NET
7. Dr. Himanshu Dwivedi, M.Sc., Ph.D., NET

### Zoology :

1. Dr. Om Datta, M.Sc., M.Phil., Ph.D.
2. Dr. Nikunaj Bhardwaj,  
M.Sc., M.Phil., Ph.D. NET
3. Sri Amit Kumar Baliyan,  
M.Sc., M.Phil., NET
4. Sri Abhimanyu Kumar, M.Sc., M.Phil., NET
5. Sri Brijesh Singh Tomar, M.Sc., NET
6. Dr. Priyanka Saxena, M.Sc., Ph.D.
7. Mr. Shatrudhan Upadhyay, M.Sc., NET
8. Ms. Nidhi Yadav, M.Sc., M.Phil., NET
9. Sri Chaudhry Govind Radhey Shyam,  
M.Sc., NET

VACANT - 02 Posts

# FACULTY OF ARTS

## **Political Science :**

1. Smt. Mamta Bishnoi, M.A., M.Phil.
2. Sri Pramod Kumar Pandey, M.A., B.Ed., NET
3. Sri Deepak Kumar, M.A., NET

VACANT - 01 Posts

## **Economics :**

1. Dr. Sanjeev Kumar, M.A. Ph.D., NET

VACANT - 01 Posts

## **English :**

1. Dr. Ajay Kumar Sharma, M.A., M.Phil., Ph.D.  
(On Leave)
2. Dr. (Smt.) Rashmi Rana, M.A., Ph.D.
3. Dr. Gurdev Singh, M.A., M.Phil., NET, Ph.D.
4. Sri Neetu Kumar, M.A., M.Phil., NET

## **Hindi :**

1. Dr. Ram Vinay Sharma, M.A., M.Phil., Ph.D., NET

VACANT - 02 Posts

## **Sociology :**

1. Sri Ram Kumar, M.A., NET
2. Dr. Anil Kumar M.A., Ph.D., NET

## **Physical Education :**

1. Dr. Parveen Kadyan,  
M.P.Ed., M. Phil., Ph.D., NET

## **Library :**

Librarian - Vacant

**Office :**

1. Sri Arun Kumar Gupta, B.Com., CCC (NIELIT)	Office Supdt.
2. Vacant	Asstt. Accountant
3. Vacant	Steno
4. Sri Manoj Kumar Sharma, B.A., CCC (NIELIT)	Sr. Clerk
5. Sri Adesh Kumar, B.A., CCC (NIELIT)	R.Clerk
6. Sri Pradeep Kumar, M.Com., CCC (NIELIT)	R.Clerk
7. Sri Manoj Kumar, B.Com., CCC (NIELIT)	R.Clerk
8. Sri Manees Kumar Doybrial, M.Sc., M.A., B.Lib,CCC (NIELIT)	R.Clerk
9. Smt. Kiran Bala, Inter,B.A.,CCC (NIELIT)	R.Clerk
10. Vacant	R.Clerk

**Library :**

1. Sri Anurag Ruhela, B.A., B.Ed., CCC (NIELIT)	R.Clerk
2 Posts Vacant	R.Clerk

**Laboratories :**

1. Sri Raj Kumar, Intermediate	Lab. Asstt. Zoology
2. Sri Pankaj Gupta, B.Sc., M.A., LL.B.	Lab. Asstt. Chemistry
3. Sri Deepak Kumar, M.Sc., M.Tech., CCC (NIELIT)	Lab. Asstt. Physics
4. Sri Sandeep Sharma, B.Sc., M.A., B.Ed., CCC (NIELIT)	Lab. Asstt. Botany
5. Ankur Agarwal B.Sc., CCC (NIELIT)	Lab. Asstt. Chemistry
VACANT - 04 Posts	Lab. Asstt.

**Dispensary :**

1. Dr. Sudhir Kumar Sharma	Medical Officer
2. Dr. Hari Prakash Sharma	Medical Officer

**Office :**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Sri Ram Veer Singh Yadav                                    | Head Peon         |
| 2. Sri Chandra Mohan Lal, M.A., I.T.I.                         | Electrician       |
| 3. Sri Navraj Singh, M.A., I.T.I., CCC (NIELIT)                | Daftri            |
| 4. Sri Mukesh Kumar, B.A.                                      | Class IV Employee |
| 5. Sri Sanjay Kumar  | Class IV Employee |
| 6. Sri Vinod Kumar   | Mali              |
| 7. Sri Ravindra Kumar, M.A., CCC (NIELIT)                      | Class IV Employee |
| 8. Sri Rupesh Kumar Sharma, Intermediate, I.T.I., CCC (NIELIT) | Class IV Employee |
| 9. Sri Vaibhav Jain  | Class IV Employee |
| 10. Sri Deepak Kumar, B.A.                                     | Chowkidar         |
| 11. Sri Shardanand   | Mali              |
| 12. Sri Indus Kashyap  | Class IV Employee |
| 13. Sri Bahadur Singh  | Sweeper           |
| VACANT - 02 Posts  | Class IV Employee |

**Library :**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Sri Sunil Kumar                           | Library Peon |
| 2. Sri Suresh Kumar                          | Book Binder  |
| 3. Sri Yogesh Kumar, M.A., CIC, CCC (DOEACC) | Library Peon |
| 4. Dilmesh Kumar                             | Library Peon |
| 5. Mr. Ajay Kumar Kashyap                    | Library Peon |
| 6. Vacant                                    | Library Peon |

**Arts Faculty :**

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| 1. Sri Mukesh Kumar, High School | Class IV Employee |
|----------------------------------|-------------------|

**Physical Education :**

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| 1. Sri Anurag Kumar | Class IV Employee |
|---------------------|-------------------|



**Statistics :**

1. Sri Susheel Kumar Sharma Lab. Bearer

**Chemistry :**

1. Sri Chhotan Lal Lab. Bearer
  2. Sri Anuj Kumar Lab. Bearer
  3. Sri Jagdish Prasad Lab. Bearer
  4. Sri Birendra Kumar Panday, Intermediate, I.T.I., CCC (DOEACC) Lab. Bearer
  5. Sri Ramkesh Tripathi, High School Lab. Bearer
- VACANT - 02 Posts Lab. Bearer

**Physics :**

1. Sri Surendra Kumar Lab. Bearer
2. Sri Naresh Chand, M.A., I.T.I., CCC (NIELIT) Lab. Bearer
3. Sri Dheeraj Kumar Lab. Bearer
4. Vacant Lab. Bearer
5. Vacant Lab. Bearer

**Zoology :**

1. Sri Lokendra Tomar, B.A. Lab. Bearer
2. Sri Virandar Kumar, B.A. Lab. Bearer
3. Sri Baliram, M.A. Lab. Bearer
4. Smt. Uma Shakya Lab. Bearer
5. Vacant Lab. Bearer

**Botany :**

1. Sri Ashok Kumar Lab. Bearer
2. Sri Virendra Kumar Maurya Lab. Bearer
3. Sri Ranjeet Giri Lab. Bearer
4. Sri Kapil Sharma Lab. Bearer





# MAHARAJ SINGH COLLEGE

## SAHARANPUR

No. \_\_\_\_\_

### Form for admission to Regular/Self Financing Courses

Session : 2023 - 24

CLASS ..... Enrol No. ....  
 SUBJECT (MAJOR) (1) ..... (2) ..... (3) .....  
 SUBJECT (MINOR) (1) .....  
 Skill / Vocational (1) ..... Co-Curriculum (1) .....

**Instructions :**

1. Read the admission related information carefully before filling the admission form.
2. Use the black/blue pen for filling the form.
3. Tick the relevant boxes. Write within boxes and the details such as name, subject, class, address etc. in capital letters.
4. Keep record of university password. Retain photocopy of Registration & admission form.

**University Registration No.**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Date of Registration**

			/				/				
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

For college office use  
College Registration :

No. ....

Date .....

Sig. of Clerk .....

**1. Name of the candidate (IN BLOCK LETTERS) (do not write Shri/Smt./Km./Mr./Dr. etc.)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2. Father's Name (IN BLOCK LETTERS)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**3. Mother's Name (IN BLOCK LETTERS)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. Date of Birth**

			/				/			
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

**5. AADHAR No.**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**6. Nationality** .....

**6. WhatsApp No.** .....    **7. E-mail Id** .....

8. Sex	9. Category	10. Sub-Category	11. Cast	12. Original Resident of	13. Guardian's
Male <input type="checkbox"/>	Gen* <input type="checkbox"/> ST* <input type="checkbox"/>	PH* <input type="checkbox"/>	.....	UP <input type="checkbox"/>	(a) Occupation .....
Female <input type="checkbox"/>	SC* <input type="checkbox"/> OBC* <input type="checkbox"/>	Ex-Ser/DEP* <input type="checkbox"/>	.....	State other than UP <input type="checkbox"/>	(b) Income (per annum) Rs. ....
		DEP F F* <input type="checkbox"/>	.....		

**14. Address (IN BLOCK LETTER'S)**

Permanent Address	Address for Correspondence												
.....	.....												
.....	.....												
.....	.....												
.....	.....												
Pin <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							Pin <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						
Phone .....	Whats App. ....												
Mob. ....	E mail. ....												

Space for self attested  
Photograph

Do not Pin or Staple

Paste recent clear Passport  
size photograph

**15. Signature of Candidate**

**16. Weightages claimed :**

(a) Participation in Sports - National level <input type="checkbox"/> State level <input type="checkbox"/> Interuniversity <input type="checkbox"/> or Training certificate from sports authority of India (SAI) <input type="checkbox"/>	(b) Graduate from C.C.S. University <input type="checkbox"/> Other University <input type="checkbox"/> Honours Degree <input type="checkbox"/>	(c) Spouse/Son/Daughter of Permanent employee of C.C.S. University or its affiliated Colleges <input type="checkbox"/> (d) N.C.C./N.S.S. <input type="checkbox"/> (e) Scouts/Guides <input type="checkbox"/> (f) Rovers Rangers <input type="checkbox"/>	(g) Any other weightage/information 1. .... 2. .... 3. .... 4. ....
--	---	---	---

\* Gen : General ; SC : Schedule Caste ; ST : Schedule Tribe ; OBC : Other Backward Class ; PH : Physically Handicapped ;  
 Ex-Ser./Dep. : Ex Service man / Dependent ; Dep F.F. : Dependent of Freedom Fighter.  
 \* It is compulsory for every student to provide his/her WhatsApp No. & E-mail ID.

**14. Academic Record**

Examination Passed	Year	Div.	%	Subjects Taken	School/College	Board/University
High School						
Intermediate						
B.A./B.Sc./B.Com.						
M.A./M.Sc./M.Com.						
Others						

**15. Whether you were punished for any offence/ unfair means committed by you in the previously attended or the present institution.**

If yes, give details .....

**16. If the result of the qualifying examination is not yet declared, submit a certificate from the Head of the institution to the effect that the candidate has appeared in all theory/practical of the qualifying examination.**

**Undertaking**

- I shall always obey in letter and spirit the rules and regulations formulated by the University and the College and shall be personally responsible for obeying the same.
- That I shall not indulge in any activity that comes under indiscipline nor shall be involved in any action that has been declared against the conduct rules.
- That at no stage I shall be involved in ragging and shall also cooperate in reporting any such matter to authorities if I come to know about this.
- That I shall be personally responsible to complete my assignments and submit them in time for assessment and evaluation.
- That I shall ensure that I am regular and punctual in my classes and attempt to complete 100% attendance but not less than 75% under any circumstance.
- That I am at present not a student of any other College/University and shall not be appearing at any other examination leading to a degree.

I have read the above points carefully and shall be responsible for following them.

I hereby declare that the information given in this application form is true to best of my knowledge and belief. In case any information is found untrue, the university / College can cancel my Admission ; for that no claim for refund of fee would be raised by me nor challenge in any court of law.

Dated :

**Signature of Parents/Guardian**

**Signature of the applicant him / herself**

**Note :**

- No other person is allowed to sign on behalf of the applicant.
- The applicant is required to enclose self attested photocopy of every relevant information related to academic record, age, reserved category, weightage (s), etc.
- The applicant is also required to enclose any identity proof such as photocopy of I Card/Exam Admit Card of last exam passed/ D.L./Pan Card/ Bank Account Pass Book with photo.

**For admission Committee / Official Purpose :**

- Merit ..... Category : Gen/OBC/SC/ST .....
- Weightage/s .....
- Remarks, if any .....

**Signature of Admission Incharge**

## शपथ-पत्र

समक्ष:- प्राचार्य, महाराज सिंह कालेज, सहारनपुर।

1- मेरा नाम.....

पुत्र/पुत्री श्री.....

निवासी.....

2- मैं आपके कालेज में कक्षा..... में प्रवेश ले रहा/रही हूँ।

3- मैं शपथपूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि मैं कहीं भी सरकारी/गैर सरकारी विभाग में कार्यरत नहीं हूँ।

4- मैं महाविद्यालय में नियमित रूप से उपस्थित रहूंगा/रहूंगी तथा विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित 75% उपस्थिति अवश्य पूरी करूंगा/करूंगी।

5- मैंने किसी अन्य शिक्षण संस्थान में प्रवेश नहीं लिया है।

6- उपरोक्त सभी कथन सत्य है, कुछ छिपाया नहीं गया है। सच बोलने में ईश्वर मेरी मदद करें।

7- आज दिनांक..... माह..... वर्ष..... स्थान.....

सत्यापित किया।

शपथ कर्ता

शपथ कर्ता

**MAHARAJ SINGH COLLEGE, SAHARANPUR**

No. Admission  
Form No. ....  
**ACKNOWLEDGEMENT**

University Registration No. .... Date of Registration .....

Name ..... Father's Name .....

Class ..... Date of Admission .....

Subject (1) ..... (2) ..... (3) .....

(4) ..... (5) ..... (6) .....

Fees Deposited ..... Date of Fees deposit .....

Signature of Clerk

Signature of Admission Incharge

Note : Photocopy of this receipt is to be submitted along with the examination form.

**MAHARAJ SINGH COLLEGE, SAHARANPUR**

No. Admission  
Form No. ....  
**ACKNOWLEDGEMENT**

University Registration No. .... Date of Registration .....

Name ..... Father's Name .....

Class ..... Date of Admission .....

Subject (1) ..... (2) ..... (3) .....

(4) ..... (5) ..... (6) .....

Fees Deposited ..... Date of Fees deposit .....

Signature of Clerk

Signature of Admission Incharge

Note : Photocopy of this receipt is to be submitted along with the examination form.

### विशेष सूचना :-

विश्वविद्यालय के पत्रांक : कमेटी सैल / प्रवेश 2010-11/70  
दिनांक : 16/6/2010 के अनुसार परीक्षा फार्म के साथ  
विश्वविद्यालय पंजीकरण फार्म, चालान प्रति, प्रवेश के समय दी  
गई प्रवेश रसीद (ACKNOWLEDGEMENT) की छाया प्रति भी  
अवश्य संलग्न करें।

No. :

## AFFIDAVIT BY THE STUDENT

Before Principal, Maharaj Singh College, Saharanpur

I, \_\_\_\_\_

Class \_\_\_\_\_ Admission No./Enrolment No. \_\_\_\_\_

S/o / D/o Mr./Mrs \_\_\_\_\_

R/o \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
having been admitted to Maharaj Singh College, Saharanpur, have received a copy of the UGC Regulation's on Curbing the Menace of Ragging in Higher Educational Institutions, 2009, (hereinafter called the "Regulations") carefully read and fully understood the provisions contained in the said Regulations.

2. I have, in particular, perused clause 3 of the Regulations and am aware as to what constituted ragging.
3. I have also, in particular, perused clause 7 and clause 9.1 of the Regulations and am fully aware of the penal and administrative action that is liable to be taken against me in case I am found guilty of or abetting ragging, actively or passively, or being part of a conspiracy to promote ragging.
4. I hereby solemnly swear and undertake that
  - a) I will not indulge in any behaviour or act that may be constituted as ragging under clause 3 of the Regulations.
  - b) I will not participate in or abet or propagate through any act of commission or omission that may be constituted as ragging under clause 3 of the Regulations.
5. I hereby affirm that, if found guilty of ragging, I am liable for punishment according to clause 9.1 of the Regulations, without prejudice to any other criminal action that may be taken against me under any penal law or any law for the time being in force.
6. I hereby declare that I have not been expelled or debarred from admission in any institution in the country on account of being found guilty of, abetting or being part of a conspiracy to promote, ragging; and further affirm that, in case the declaration is found to be untrue, I am aware that my admission is liable to be cancelled.

Declared this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ month of \_\_\_\_\_ Year.

I undertake the responsibility of my son / daughter / ward.

\_\_\_\_\_  
**Signature of deponent**

**Signature of Parent / Guardian** \_\_\_\_\_

**Name :** \_\_\_\_\_

**Name:** \_\_\_\_\_

### VERIFICATION

Verified that the contents of this affidavit are true to the best of my knowledge and no part of the affidavit is false and nothing has been concealed or misstated therein.

Verified at \_\_\_\_\_ (place) on this the \_\_\_\_\_ (day) of \_\_\_\_\_ (month), \_\_\_\_\_ (year).

\_\_\_\_\_  
**Signature of deponent**

Solemnly affirmed and signed in my presence on this the \_\_\_\_\_ (day) of \_\_\_\_\_ (month), \_\_\_\_\_ (year) after reading the contents of this affidavit.

**OATH COMMISSIONER**



# MAHARAJ SINGH COLLEGE

## SAHARANPUR

FOUNDER

**SRI MAHARAJ SINGH, Advocate**

PATRONS

Sri K. K. Gupta , Sri L. M. Goel (I.A.S.)  
Sri Sanjay Garg (Ex Min.), Dr. S. S. Goyal

### MANAGING COMMITTEE

1. Sri Devendra Agarwal, Advocate	Vice President
2. Sri Chandra Kant Agarwal	Secretary
3. Sri Ravi Kumar Singhal	Joint-Secretary
4. Sri J. K. Tayal	Member
5. Dr. S. S. Kumar	Member
6. Dr. Y. K. Gupta	Member
7. Sri Pramod Kumar Goyal	Member
8. Sri Ishwari Mohan	Member
9. Sri Manoj Singhal	Member
10. Sri Arvind Gupta (Kotewale)	Member
11. Dr. Upsham Goyal	Member
12. Sri Akhilesh Agarwal, Advocate	Member
13. Prof. Anil Kumar	Ex-officio Member
14. Dr. (Smt.) Pragati	Teacher Member
15. Dr. (Smt.) Rashmi Rana	Teacher Member
16. Sri Raj Kumar	Non-Teaching Staff Member

*Getting a college education  
is the most important investment!  
You will make in your life.*



Maharaj Singh College  
Chakrata Road, Saharanpur-247001 (U.P.)  
Tel. : 0132-2661616